

## TEATRO E DANÇA

1 ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE DOIS MIL E TREZE, DO  
2 CONSELHO DAS ÁREAS DE TEATRO E DANÇA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
3 UBERLÂNDIA. Aos dez dias do mês de junho do ano de dois mil e treze, às nove horas, na sala  
4 3M03, do bloco 3M, Campus Santa Mônica, iniciou-se a terceira reunião ordinária do Conselho  
5 das Áreas de Teatro e Dança, sob a Presidência da Prof.<sup>a</sup> Rosimeire Gonçalves dos Santos e  
6 secretariada por Regina Aparecida Moraes. Participaram da reunião os seguintes professores:  
7 **Dirce Helena Benevides de Carvalho, Elder Sereni Ildefonso, Fernando Manoel Aleixo, José**  
8 **Eduardo de Paula, Luiz Humberto Martins Arantes, Mara Lucia Leal, Maria do Perpetuo**  
9 **Socorro Calixto Marques, Mariene Hundertmarck Perobelli, Mario Ferreira Piragibe,**  
10 **Renata Bittencourt Meira, Vilma Campos dos S. Leite, Wellington Menegaz de Paula,** a  
11 representante discente **Pollyana Gleice Pio** e a representante dos técnicos administrativos **Camila**  
12 **Barbosa Tiago**. Justificaram ausência os professores: **Ana Carolina da Rocha Mundim, Bruna**  
13 **Bellinazzi Peres, Fátima Antunes da Silva, Narciso Laranjeira Telles da Silva e Patrícia**  
14 **Chavarelli Vilela da Silva**. O Prof. Eduardo de Paula solicitou inclusão do ponto: pedido de  
15 liberação e solicitação de diárias e passagens para Jornada Latino Americana. A Prof.<sup>a</sup> Vilma  
16 informou que os pedidos de liberação para participação em eventos devem ser enviados por e-mail  
17 à coordenação e aprovados diretamente no CONARTES. A Prof.<sup>a</sup> Renata Meira fez uma  
18 explanação sobre divisão dos recursos para SCDP no IARTE e lembrou que conforme deliberação  
19 do CONARTES, o Instituto não possui mais verbas específicas para atendimento a docente. Os  
20 pedidos que não forem atendidos pela área poderão ser encaminhados à PROPP, com  
21 recomendação da Diretoria. O Prof. Fernando questionou a escassez de recursos para diárias e  
22 passagens no ano em curso. A Prof.<sup>a</sup> Renata esclareceu que no ano anterior pôde remanejar verbas  
23 de consumo para diárias e passagens e neste ano até o presente momento, não foi autorizado, em  
24 função do semestre atípico, pós-greve. A Prof.<sup>a</sup> Rosimeire Gonçalves colocou no quadro os valores  
25 dos recursos disponíveis para a área de Teatro: diárias, R\$ 4.910,00; passagens, R\$ 4.910,00 e  
26 material permanente, R\$ 8.222,00. Com relação a divisão do orçamento em partes iguais para as  
27 áreas o Prof. Fernando Aleixo alegou não ser uma forma justa e que deveria ser de acordo com o nº  
28 de professores de cada área, mencionando que o Curso de Dança possuía um quadro de docentes  
29 menor. A Prof.<sup>a</sup> Renata lembrou que no ano passado foi aprovada no CONARTES alteração na  
30 distribuição de recursos, a qual foi mantida no corrente ano. A Prof.<sup>a</sup> Rosimeire Gonçalves  
31 comunicou que a Prof.<sup>a</sup> Ana Mundim pediu para não incluir ponto que envolva o curso de dança,  
32 uma vez que a referida professora não estava presente por estar participando de banca de concurso  
33 público para docente. A Prof.<sup>a</sup> Vilma Campos defendeu que a divisão dos recursos da área deveria  
34 ser por número de professores. A Prof.<sup>a</sup> Renata Meira ponderou que como o ponto não estava em  
35 pauta deveria ser solicitado a Prof.<sup>a</sup> Ana Mundim que o pautou na próxima reunião. Tendo em  
36 vista os recursos escassos decidiu-se por não incluir o ponto solicitado pelo Prof. Eduardo e  
37 aprovar a pauta com inversão de pontos. **1. Aprovação da ata da 2ª reunião ordinária/2013.**  
38 **Aprovada com uma abstenção. 2. Informes.** A Prof.<sup>a</sup> Rosimeire esclareceu como está sendo  
39 utilizado os recursos do SCDP. Na seqüência, a Prof.<sup>a</sup> Renata informou que foi solicitado um  
40 estudo para redimensionamento do espaço do bloco 3E possibilitando a mudança da diretoria do  
41 IARTE, mas as áreas já podem utilizar o espaço enquanto não se conclui a reforma. Propôs que a  
42 saída das salas destinadas às áreas sejam para fora do bloco e que a equipe que vai utilizar já pense  
43 na otimização, verificando pontos de rede e de ramal telefônico. A Prof.<sup>a</sup> Mara Leal lembrou que a  
44 sala dos professores, hoje no bloco 1V, ficará para os técnicos e é preciso definir o que se fazer  
45 com armários. A Prof.<sup>a</sup> Vilma acrescentou que será necessário definir para onde irão os armários e  
46 manter contato com a Música, porque nem todos os armários são de professores do Curso de



 **TEATRO E DANÇA** 

47 Teatro. Prosseguindo os informes, a Prof<sup>ª</sup>. Rosimeire comunicou que o Festival Ruínas foi  
48 antecipado para o período de 28/08/13 a 08/09/13 e o Seminário será realizado de 28 a 30/08/13. O  
49 Prof. Elder informou que o armário da sala de iluminação do bloco 5U foi forçado para utilização  
50 do som e a caixa não está funcionando. A Prof<sup>ª</sup>. Vilma comunicou que foi enviado edital para  
51 melhoria dos laboratórios de ensino: LIA, LIE e LATECE, juntando com as demandas do LAPET.  
52 Falou que está aberto Edital para melhoria dos Laboratórios de Pesquisa, mas para participar é  
53 necessário conferir o regimento do laboratório. Com relação a sala 08 foi mencionada necessidade  
54 de colocar revestimento acústico, com o cuidado de não ter prejuízo no espaço físico já reduzido.  
55 Foi sugerido propor ao coordenador do LAPET esforços para conseguir enviar projeto. A Prof<sup>ª</sup>.  
56 Renata informou que os professores do Curso de Música estão solicitando à Prefeitura de Campus  
57 o isolamento acústico de salas do bloco 3M, desta forma, sugeriu o uso dos recursos para  
58 solucionar os problemas dos tetos e citou o exemplo do LAC. A Prof<sup>ª</sup>. Mariene registrou a  
59 necessidade de isolamento acústico também no bloco 5U. A Prof<sup>ª</sup>. Mara Leal ressaltou que os  
60 laboratórios só conseguirão verba interna se possuírem verbas externas. Citou necessidade de  
61 concertos de portas de camarins. **3. Presença dos coordenadores de laboratório na avaliação de**  
62 **desempenho dos técnicos. Requerente: Camila Barbosa Tiago.** A técnica administrativa Camila  
63 falou que em reunião dos técnicos foi discutida a necessidade de presença do coordenador do  
64 laboratório no processo de avaliação de desempenho, o qual deve constar de uma avaliação  
65 superior a 70% para ascensão na carreira. A Prof<sup>ª</sup>. Renata esclareceu que já é feito desta forma, o  
66 técnico preenche o formulário e é solicitado ao coordenador o preenchimento do formulário de  
67 avaliação da chefia, igual ao procedimento adotado na folha de ponto e afirmou que nenhuma  
68 avaliação foi lançada sem o aval dos coordenadores. A técnica Camila mencionou que houve o  
69 caso de um colega cuja avaliação foi feita pela coordenação. A Prof<sup>ª</sup>. Vilma esclareceu que houve  
70 engano no processo por ocasião de mudança na estrutura do IARTE, porque antes o processo era  
71 feito na coordenação, mas sempre o coordenador de laboratório foi chamado para  
72 acompanhamento da avaliação de desempenho. A Prof<sup>ª</sup> Maria do Socorro solicitou esclarecimento  
73 sobre a lotação do técnico Luiz Leite. A Prof<sup>ª</sup>. Renata esclareceu que a lotação do técnico Luiz  
74 Leite é no LATECE. A Prof<sup>ª</sup>. Rose lembrou que o atendimento do técnico Luiz Leite é extensivo  
75 a todos, porém o referido funcionário está trabalhando em regime de 20h, em função de dispensa  
76 para atividade sindical e ainda está cursando doutorado. **4. Consideração das prioridades no uso**  
77 **de recursos para material permanente do curso de Teatro. Requerente: Prof<sup>ª</sup>. Rosimeire**  
78 **Gonçalves.** A Prof<sup>ª</sup>. Rosimeire Gonçalves acusou o recebimento de demandas, ainda não  
79 autorizadas e ressaltou que estas já ultrapassam o valor estabelecido para aquisição de material  
80 permanente, totalizando R\$ 8.538,92. Citou o pedido do técnico Alessandro para aquisição de um  
81 notebook orçado em R\$3.000,00. Foi sugerido pelo Prof. Luiz Humberto a aquisição de tablets, o  
82 que reduziria o gasto e atenderia a necessidade de sala de aula. A Prof<sup>ª</sup>. Maria do Socorro registrou  
83 que há tempos solicitou o antigo escaninho dos professores que havia sido substituído e pediram  
84 para aguardar, tempos depois viu o escaninho no bloco 3M, para ser descartado e pediu para não  
85 concluir esta ação. Salientou que se perde dinheiro para confeccionar outro, quando o correto é  
86 reutilizar o que ainda apresenta boas condições de uso. O Prof. Eduardo de Paula solicitou compra  
87 de DVD e de um notebook que rode DVD. A Prof<sup>ª</sup>. Maria do Socorro solicitou a aquisição de uma  
88 caixa de som menor que a existente na sala 01. A Prof<sup>ª</sup>. Rosimeire acusou também o recebimento  
89 de pedido de compra de impressora laser colorida para a coordenação do Teatro no valor de R\$  
90 804,54 e de armários para secretaria no valor de R\$ 315,00. O Prof. Fernando informou a  
91 existência de uma impressora no LIE, que não está sendo utilizada. Falou que poderia ser  
92 solicitada a instalação da mesma, na secretaria da coordenação e com isso repassaria os recursos

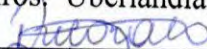


93 para compra de outro equipamento. Sugeriu que a coordenação opte por armários planejados, com  
94 rubrica de pessoa jurídica ao invés de adquirir através de catálogo, cujo preço é mais alto e o  
95 material de baixa qualidade. A Prof<sup>ª</sup>. Renata falou que o recurso para material de consumo da  
96 diretoria é só para almoxarifado e que a rubrica consumo das áreas pode ser transferida para pessoa  
97 jurídica. Foi solicitada também uma impressora a laser monocromática para os técnicos. O Prof.  
98 Fernando disse que havia uma impressora adquirida por seu projeto na Engenheiro Diniz, que  
99 também poderia ser utilizada. As instalações de impressoras ficaram de ser providenciadas após  
100 consulta ao almoxarifado para verificar a reposição de toner. Foi solicitada também uma caixa de  
101 som pequena para o LIE. O Prof. Eduardo de Paula ficou encarregado de passar as especificações  
102 das caixas para compra. As decisões acima foram aprovadas por unanimidade. **5. Troca de verba**  
103 **de material de consumo do LIE 2013 para material permanente. Requerente: Camila**  
104 **Barbosa Tiago.** A técnica Camila justificou o pedido porque a mesa solicitada para o técnico  
105 Alessandro no ano passado, não foi comprada e este ano estava previsto solicitar cadeira. A Prof<sup>ª</sup>.  
106 Rose pediu para fazer a solicitação da mesa e cadeira neste ano porque a mesa solicitada no ano  
107 anterior não foi adquirida devido a um erro no processo de compra. **6. Aprovação da quota anual**  
108 **de viagens de campo com recursos SCDP para 2013/2 saídas com recursos para pagamento**  
109 **de motorista, apenas. Requerente: Prof<sup>ª</sup>. Rosemeire Gonçalves.** A Prof<sup>ª</sup>. Vilma comunicou  
110 realização de Projeto na UDESC com envolvimento da UNIRIO sobre Teatro na Comunidade e  
111 propôs a participação dos alunos dos Estágios Supervisionados II e IV. Informou que as inscrições  
112 foram prorrogadas e encontram-se abertas. A Prof<sup>ª</sup>. Mara observou que se aprovar a ida dos  
113 alunos, deve-se aprovar também a liberação dos alunos. O Prof. Fernando Aleixo argumentou que  
114 teria que se levar em conta o pagamento de diárias para dois motoristas. Foi sugerido pedir  
115 recursos para FAPEMIG, PROGRAD e PROEX e só se não for contemplado utilizar recurso da  
116 área. A Prof<sup>ª</sup>. Vilma falou que o evento entrou como aula de campo para as turmas do Estágio II e  
117 IV. Esta viagem de campo foi submetida a aprovação da área, com a condição de ser autorizada  
118 para o ano em curso, apenas esta solicitação de aula de campo e também condicionada a  
119 solicitação de recursos para FAPEMIG. Aprovada com 02 (duas) abstenções. **7. Inclusão da**  
120 **carga horária das atividades docentes de Professor Permanente do PPGAC – UNIRIO na**  
121 **carga horária de trabalho na UFU. Requerente: Prof. Dr. Narciso Telles.** A Prof<sup>ª</sup>. Rosimeire  
122 Gonçalves fez a leitura da carta do Prof. Narciso Telles. Foi discutida a necessidade de obedecer a  
123 norma da UFU de que cada professor tem que assumir 08h/aula na graduação e pós-graduação. Foi  
124 justificado que o pedido se deve também a atividade do referido professor como coordenador do  
125 DINTER. Foi aprovada por unanimidade a inclusão da carga horária das atividades docentes de  
126 Professor Permanente do PPGAC – UNIRIO na carga horária de trabalho na UFU, sem prejuízo  
127 das 8h/aula previsto na UFU. **8. Alteração da Presidência da Comissão de Criação e**  
128 **Implantação do PPGAC-UFU, do Prof. Narciso Telles para o Prof. Luiz Humberto Arantes.**  
129 **Requerente: Prof. Narciso Telles.** Aprovada por unanimidade. **9. Aprovação da comissão de**  
130 **elaboração do edital de Processo Seletivo para contratação de professor substituto para a**  
131 **vaga de afastamento docente da professora Paulina a partir de 21 de outubro de 2013 a 31 de**  
132 **março de 2015. Requerente: Prof<sup>ª</sup>. Rosimeire Gonçalves.** A Prof<sup>ª</sup>. Vilma informou que o  
133 Processo Seletivo só poderá ser solicitado após a publicação da portaria de afastamento da Prof<sup>ª</sup>.  
134 Paulina e que o processo de afastamento da referida professora foi devolvido e só poderá ser  
135 enviado à PROPP vinte dias antes do início de seu afastamento. Falou que será necessária a  
136 divulgação ampla do edital deste Processo Seletivo, possibilitando ter candidatos aprovados em  
137 lista de espera para substituição das próximas saídas previstas que serão das professoras Mariene e  
138 Rosimeire. Foi indicada comissão para elaboração do edital, composta pelas professoras: Mariene

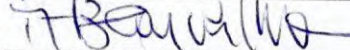


 **TEATRO E DANÇA** 

139 Hundertmarck Perobelli , Rosimeire Gonçalves dos Santos e Paulina Maria Caon e aprovada por  
140 unanimidade. Foi informado que estão abertas as inscrições para o Concurso Público Corpo e  
141 Performance contando até o momento com quatorze inscritos. Nada mais havendo a tratar foi  
142 encerrada a reunião e para constar foi lavrada esta ata que, após lida e aprovada, será assinada por  
143 mim, Regina Aparecida Moraes, pela Profª. Rosimeire Gonçalves dos Santos, Presidente do  
144 Conselho e pelos demais conselheiros, Uberlândia, 10 de junho de 2013.

145 Regina Aparecida Moraes 

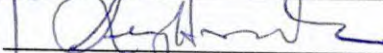
146 Rosimeire Gonçalves dos Santos 

147 Dirce Helena Benevides de Carvalho 

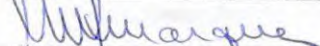
148 Fátima Antunes da Silva \_\_\_\_\_

149 Fernando Manoel Aleixo 


150 José Eduardo de Paula 

151 Luiz Humberto Martins Arantes 


152 Mara Lucia Leal \_\_\_\_\_

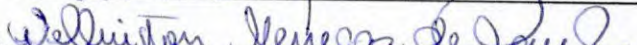
153 Maria do Perpetuo Socorro Calixto Marques 

154 Mariene Hundertmarck Perobelli 


155 Mario Ferreira Piragibe 

156 Renata Bittencourt Meira \_\_\_\_\_

157 Vilma Campos dos Santos Leite 

158 Wellington Menegaz de Paula 

159 Elder Sereni Ildefonso \_\_\_\_\_

160 Pollyana Gleice Pio 

161 Camila Barbosa Tiago 