



1 **Ata da terceira reunião ordinária do ano de dois mil e quatorze, do Conselho da Área de**
2 **Dança da Universidade Federal de Uberlândia.** Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de
3 dois mil e quatorze, às nove horas, na sala 3M01 juntamente com a Área de Teatro a reunião teve
4 início com o ponto **2. informes** solicitados pela diretora do IARTE, prof^a. Renata Meira. A prof^a
5 Renata Meira agradeceu pela disponibilidade das áreas em realizar este início de reunião em
6 conjunto e transmitiu os seguintes informes: : **I.** A matriz orçamentária em 2014 que amplia a
7 administração das unidades acadêmicas com os itens frota de veículos, gráfica e manutenção de
8 equipamentos, e mantém o lanche restrito ao atendimento de reuniões do conselho das unidades
9 acadêmicas. (MI/PROPLAD informa que 20 de agosto de 2014 é a data limite para tramitar todos
10 os pedidos de compra). Informou que a partir deste ano foram repassados três recursos novos para
11 a diretoria administrar: veículo, gráfica e manutenção de equipamento. Esclareceu que até o ano
12 passado estes custos eram administrados pela PROPLAD e neste exercício os valores foram
13 repassados para as Unidades Acadêmicas tendo por base os recursos utilizados em dois mil e treze.
14 Foi passado para o IARTE o saldo calculado por esta média e já deduzidas as despesas realizadas
15 em dois mil e quatorze, as quais foram feitas sem conhecimento das alterações do controle de
16 orçamento. Chamou atenção para casos de dúvidas e problemas que surgiriam a partir destas
17 mudanças. Informou que no uso de veículo o valor será cobrado por km rodado e pediu que o
18 beneficiário, ao assinar o documento do motorista, ficasse atento à quilometragem anotada.
19 Informou ainda, que no valor de km rodado já estava inclusa a diária do motorista. Prosseguindo,
20 foram projetadas tabelas com os valores destinados às Áreas e Diretoria para uso de Gráfica. Falou
21 que havia diferença de valores entre as áreas porque algumas encaminharam as solicitações
22 diretamente à Gráfica e outras requisitaram via diretoria, o que justificava o alto gasto da Diretoria.
23 A partir deste ano, definiu que todos os pedidos passarão pela diretoria e o responsável pelo
24 financeiro, fará o controle do orçamento. A prof^a. Maria do Socorro destacou a importância do
25 pedido do docente passar pela coordenação de curso, para conhecimento. O prof. Alexandre
26 Molina revelou seu apoio à essa prática e falou que a coordenação de curso encaminhará a
27 informação para a coordenação de área, responsável pelo controle dos gastos da área. A prof^a.
28 Renata Meira definiu que iria trabalhar com duas liberações: coordenação de curso e diretoria.
29 Com relação à compra de lanches a prof^a. Renata Meira comunicou que foram destinados
30 R\$1.000,00 (hum mil reais), para todo o ano e só poderá ser utilizado para reuniões do
31 CONARTES, não sendo previsto aquisição de lanches para visitas do MEC, bancas de concurso e
32 Seminários. Na sequência falou que no caso de manutenção de equipamentos são previstos os
33 serviços já contratados pela UFU, através da DIMAN – Divisão de Manutenção Geral e se não
34 houver serviço contratado, poderão ser utilizados os recursos de pessoa física ou jurídica. Em
35 seguida, foram apresentados a tabela com valores cobrados por cada tipo de veículo, tendo por
36 base a quilometragem rodada e o formulário elaborado pelo Financeiro IARTE, para controle da
37 quilometragem utilizada pelo docente. Surgiram dúvidas de como proceder quando o pedido de
38 veículo for feito para uso de convidado desacompanhado de professor da UFU. O prof. Narciso
39 Telles sugeriu que fossem discutidos critérios para priorizar os projetos que utilizavam transporte
40 semanalmente e que os grupos de pesquisa deveriam buscar outros meios de captação de recursos
41 para que priorizassem as atividades do curso e da Pós-graduação. A prof^a. Renata Meira
42 argumentou que não existia este instrumento de controle, por não haver critérios discutidos e
43 aprovados e um histórico de demanda. O prof. Luiz Humberto sugeriu obedecer a lei da
44 transparência e lançar as solicitações no site para obtenção do histórico. Foi esclarecido pela prof^a.
45 Renata Meira que para atualização do site estava aguardando mudança da TI - Tecnologia da



46 Informação da UFU para poder processar novas informações na página do Instituto. O prof.
47 Alexandre Molina solicitou que fossem inseridos os nomes dos professores do Curso de Dança na
48 página do IARTE. A prof^a. Renata Meira pediu que o professor enviasse os dados para o
49 secretário Alex Dorjó, para lançamento na página. Encerrando os informes sobre matriz
50 orçamentária foi apresentado o quadro demonstrativo dos valores destinados às Áreas do IARTE,
51 em suas várias rubricas. **II. RESOLUÇÃO Nº 04/2014, DO CONSELHO DIRETOR,**
52 Regulamenta a avaliação docente no que se refere à Progressão, à Promoção e à Aceleração da
53 Promoção nas Carreiras de Magistérios Superior e de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do
54 Pessoal Docente da Universidade Federal de Uberlândia, via avaliação de desempenho. A prof^a.
55 Renata Meira comunicou que Resolução 04/2014 foi aprovada no CONDIR tendo sido
56 estabelecido o prazo de um ano para que as Unidades Acadêmicas enviassem as contribuições
57 surgidas durante este período de aplicação da referida resolução. O prof. Narciso Telles pediu
58 que o Instituto acompanhasse os pedidos de progressão e se declarou contrário à progressão do
59 docente para titular, sem mérito, apenas pelo aumento salarial. **III. Informações da PROREH sobre**
60 número de professores substitutos. A prof^a. Renata Meira comunicou que as vagas de professores
61 substitutos que estavam alocadas nas Unidades estavam garantidas apenas para este semestre.
62 Informou que todas as áreas do IARTE tinham vaga de professor efetivo para preencher. A prof^a.
63 Mara Leal questionou sobre a política de transformação de vagas de substitutos em efetivos,
64 desconsiderando a necessidade de contratação de professores substitutos. A prof^a. Renata Meira
65 esclareceu que a utilização de espaço no BPEq – Banco de Equivalência para converter vagas
66 dos professores substitutos em vagas de professores efetivos foi uma decisão política de momento.
67 O Prof. Narciso Telles falou que seria necessário o estabelecimento de estratégias para conseguir a
68 qualificação dos docentes e lembrou acordos internos vivenciados em situações anteriores. O
69 prof. Luiz Humberto enfatizou que o Instituto teria que requerer a contratação de professores
70 substitutos de conformidade com as leis 8.112 e 9.849. A prof^a. Renata Meira falou que já estava
71 sendo protocolada pela UFU solicitação de aplicação do RJU – Regime Jurídico Único para
72 reverter a questão do banco de equivalência, porém acreditava que esta solicitação somente será
73 efetivada após as eleições. A Prof^a. Fátima Antunes manifestou concordância com a fala do prof.
74 Narciso Telles referente a necessidade de acordo interno das áreas para possibilitar que os
75 professores pudessem se afastar para qualificação. Foi apontada pelo prof. Narciso Telles a
76 necessidade de acordo com os professores que ingressaram para ministrar aulas em determinada
77 subárea, para que atendam ao curso. A prof^a. Maria do Socorro enfatizou a necessidade de se
78 organizar na base. Destacou que houve realização de trabalho para organização de duas tabelas em
79 menos de dez meses e com as mudanças ocorridas, quem se organizou para se qualificar não
80 poderia se sentir como se estivesse infringindo as regras. O prof. Narciso Telles observou que as
81 mudanças para contratação de professor substituto penalizariam os Institutos que necessitavam
82 liberar professores para qualificação e ressaltou o quadro desigual referente à qualificação na UFU.
83 A prof^a. Renata Meira informou que foi designada uma comissão para estudo de necessidades e
84 alocação de vagas de professores substitutos no Instituto e que irá solicitar da administração um
85 olhar diferenciado, uma vez que o Curso de Teatro estava capacitando cem por cento de seu
86 quadro docente e no caso da Música um professor de instrumento não poderia ser substituído por
87 outro de subárea diferente. Comunicou que o CONARTES suspendeu momentaneamente as
88 liberações concedidas, havendo a necessidade de negociação nas áreas podendo ser autorizado o
89 afastamento, sem a contratação de substituto. Lembrou que a instância que determinava o perfil do
90 candidato para concurso era a área e que ao colegiado havia a atribuição de estudos para



91 verificação de áreas que estão sobrecarregadas e repasse destas informações para subsidiar as
92 decisões da área. **IV.** A diretoria solicita que todos os docentes encaminhem seus planos de
93 trabalho do primeiro semestre letivo de 2014 e destaca a necessidade de constar as atividades de
94 orientação para participação em editais de bolsas de graduação, conforme definido em editais.
95 Exemplo EDITAL Nº 001/2014 PROGRAD/DIREN item 4.1.2. "Possuir, no mínimo, 4 horas
96 semanais disponíveis para se dedicar às atividades desenvolvidas no projeto". Com o
97 encerramento dos informes solicitados pela diretora, prof^ª. Renata Meira, o Conselho da Área de
98 Dança se retirou para dar prosseguimento à reunião na sala de professores da Área de Dança,
99 bloco 3E, Campus Santa Mônica, sob a Presidência do Prof. **Alexandre José Molina** e
100 secretariada por Regina Aparecida Moraes. Participaram da reunião os seguintes professores: **Ana**
101 **Carolina da Rocha Mundim, Carla Andréa Silva Lima, Jarbas Siqueira Ramos, Patrícia**
102 **Chavarelli Vilela da Silva, Vivian Vieira Peçanha Barbosa** e o representante técnico-
103 administrativo **Lucio Silva Pereira**. Justificou ausência a prof^ª. **Cláudia Góes Müller**. O prof.
104 Alexandre Molina iniciou a reunião colocando em apreciação a pauta. A prof^ª. Patrícia Chavarelli
105 solicitou inclusão do ponto: redistribuição de professor do Pará. A prof^ª. Carla Andréa informou
106 que não houve resposta do professor sobre seu afastamento e a possibilidade imediata de assumir
107 o cargo, após a redistribuição. Ficou definido que após recebimento da resposta do professor, seria
108 convocado uma reunião extraordinária. O prof. Alexandre Molina observou que para realização de
109 Concurso Público o prazo mínimo de tramitação seria de sessenta dias e para contratação no ano
110 em curso, a homologação do concurso deveria ocorrer até 04/07/14. A prof^ª. Ana Mundim
111 sugeriu que fossem convidados os professores Fernando Aleixo e Mara Leal, integrantes do NDE
112 da Dança para participar da reunião extraordinária. Solicitou esclarecimentos sobre um possível
113 uso de verba do curso de Dança doada para um evento do curso de Música, pois ela também havia
114 sido procurada pelo coordenador do evento, que solicitou parceria com o grupo de pesquisa e
115 informou que o curso já estava envolvido com a ação. Assim, desejando não criar confusão em
116 processo aparentemente já iniciado pelo curso de Dança, solicitava maiores informações sobre os
117 trâmites e questionou se todos os professores tinham conhecimento sobre a questão. A maioria dos
118 professores demonstraram desconhecer o assunto. O Prof Alexandre Molina esclareceu que já
119 enviou resposta ao professor Eduardo Tullio comunicando que não havia recurso de diárias para
120 auxiliar o evento, tendo sido aprovado apenas o repasse de R\$300,00 (trezentos reais) para o
121 evento VI Encontro Latino Americano de Percussão. A Profa. Ana Mundim sugeriu que uma vez
122 que essa verba do Curso havia sido doada para o evento do curso de Música, que se fizesse
123 parceria com alguma das artistas convidadas para realização de alguma atividade. O prof.
124 Alexandre Molina falou que iria fazer o contato com convidada do referido evento para verificar
125 essa possibilidade. **1. Aprovação das atas da 2ª reunião extraordinária/2013, 1ª reunião**
126 **ordinária/2014, 1ª reunião extraordinária/2014 e 2ª reunião ordinária/2014.** A Profa. Ana
127 Carolina sugeriu alterações na ata da segunda reunião ordinária, do dia 24/02/2014 e falou que não
128 houve tempo para leitura e envio das alterações, antes da reunião. Foi esclarecido pela secretária a
129 importância de enviar os pedidos de alterações antes da reunião para que não fossem proteladas as
130 aprovações de ata, pois o correto seria a aprovação da ata sempre na próxima reunião e chamou
131 atenção para o fato de que haviam várias atas para aprovação. A prof^ª. Ana Mundim fez a leitura
132 da alteração da ata referente à justificativa do ponto composição do colegiado do Curso de Dança e
133 de outras observações que julgou necessárias. A prof^ª. Vivian Vieira argumentou que acreditava
134 que na ata deveria constar a discussão essencial e o registro das decisões, não necessitando se ater
135 a discussões que não tinham influência sobre a votação. A prof^ª. Ana Mundim fez a defesa de que



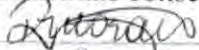
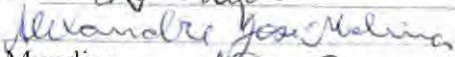





136 gostaria que suas falas fossem registradas, por considerar que era um direito que a ata fosse fiel à
137 todas as discussões ocorridas na reunião. A secretária solicitou então que durante a discussão do
138 ponto fosse feito o pedido de registro em ata e enviado a sua fala, por e-mail, pois em debates
139 mais subjetivos corre-se risco de ter a interpretação desvirtuada. A Profa. Ana Carolina sugeriu
140 gravações das reuniões relativas ao curso para se obter um outro instrumento de memória, em caso
141 de dúvidas posteriores. Na sequência, a aprovação da ata da 2ª reunião ordinária foi retirada de
142 pauta e foram colocadas em aprovação as atas da 2ª reunião extraordinária/2013, 1ª reunião
143 ordinária/2014 e 1ª reunião extraordinária/2014, as quais foram aprovadas. **3. Nomeação da**
144 **Comissão Organizadora do Sala Aberta. Requerente: profª. Vivian Vieira.** Foram indicados e
145 aprovados por unanimidade os nomes da Profª. Vivian Vieira Peçanha Barbosa, a técnica
146 administrativa Natália Oliveira Cunha da Silva e as discentes Mariane Araújo Vieira, Juliana
147 Maria Alves Ladeira e Isabela Palhares Borges. **4. Alteração na composição do colegiado em**
148 **função do pedido de saída da Profa. Dra. Ana Carolina Mundim. Requerente: profª. Ana**
149 **Carolina Mundim.** A profª. Ana Mundim justificou o pedido de ponto e pediu para registrar em
150 ata a sua fala, cujo texto a seguir foi elaborado e enviado pela referida professora. “Há
151 aproximadamente quatro anos participo do colegiado e neste período tenho dado contribuições
152 significativas para o Curso de Dança. Desde setembro do ano passado, no entanto, tenho
153 identificado, de modo recorrente, por parte de alguns colegas, manifestações de despreço às
154 minhas falas, ações, sugestões e colaborações dentro das reuniões coletivas (o que não tem sido
155 registrado em atas). O mesmo tem ocorrido fora das reuniões. É importante frisar que minha
156 percepção não está atrelada a aceitação ou a recusa de minhas colocações, pois isso faz parte de
157 um processo democrático. A questão central está no modo como as colocações são ouvidas e nas
158 reações (verbais e não verbais) de desabono, realizadas, a meu ver, de modo desrespeitoso.
159 Embora já exista uma portaria do novo colegiado, este ainda não foi convocado para o início dos
160 trabalhos, tampouco foi instalado, pois as reuniões do curso tem se concentrado em reuniões de
161 foro ampliado (colegiado ampliado e área). Assim, devido aos anos de contribuição que já ofereci
162 ao colegiado: tentando evitar a participação em mais uma reunião em que possa sofrer
163 manifestações de despreço, o que pode gerar outros problemas futuros; e com a certeza de que
164 não haverá prejuízos para o colegiado, uma vez que este ainda não foi instalado; solicito a
165 substituição de minha vaga como membro deste colegiado. Percebo que as relações éticas tem sido
166 amadurecidas aos poucos por todos nós, mas entendo que seja preciso um afastamento imediato de
167 minha parte de mais esta reunião enquanto esse processo se organiza com mais profundidade”. A
168 profª. Patrícia Chavarelli indagou se já foi encaminhado novo nome para compor o colegiado. O
169 prof. Alexandre Molina falou que seria necessário tomar uma decisão nesta reunião e apresentou
170 o quadro docente do Curso de Dança, dos quais só havia o nome da profª. Cláudia Góes e o dele
171 próprio. Perguntou à profª. Carla Andréa se teria algo a dizer. A profª. Carla Andréa ponderou que
172 o ocorrido na reunião anterior foi o pedido de que para as próximas gestões fosse nomeado o
173 colegiado conforme a prática desenvolvida em outras áreas. O prof. Alexandre José Molina se
174 dispôs a compor o colegiado e seu nome foi colocado em votação e aprovado com 01 (uma)
175 abstenção. **5. Sugestão de membros para composição da Comissão de Habilidades Específicas.**
176 **Requerente: profª. Ana Carolina Mundim.** A requerente falou que na última reunião foi
177 indicada formação de comissão mista para tratar da habilidade específica, que já ocorreu e ficou
178 de amadurecer a ideia se seria mantida comissão mista ou se criaria comissão específica da
179 Dança. Mencionou que tinha interesse em continuar integrando a comissão e que o prof. Mário
180 Piragibe se interessava pela continuidade da comissão mista. O prof. Alexandre Molina sugeriu



181 formação de comissão mista, com maioria do Curso de Dança e o nome do prof. Mário Piragibe,
182 porém entendia que a Área de Teatro é que deveria indicar o nome de seu representante. A prof.^a
183 Ana Mundim apontou a necessidade de marcar reunião de trabalho das Áreas de Teatro e Dança
184 para discussão. Foi definido que seria mantido o número de integrantes da comissão em quatro,
185 tendo sido votados e aprovados com 03 (três) abstenções os nomes das professoras da Dança:
186 Patrícia Chavarelli Vilela da Silva, Vivian Vieira Peçanha Barbosa e Ana Carolina da Rocha
187 Mundim e o envio de sugestão do nome do prof. Mário Piragibe. **6. Destinação da TV, que está**
188 **na sala de ILUMINAÇÃO. (Verificar se vai devolver essa tv que recebemos como doação do**
189 **IARTE, pois não está sendo utilizada pelo curso). Requerente: Lucio Silva Pereira.** A prof.^a
190 Ana Mundim justificou que na época solicitou a TV porque não possuía outro aparelho no curso,
191 mas hoje o mesmo está em desuso. A prof.^a Carla Andréa falou que já foi solicitada pela secretária
192 Fátima, a doação da TV para liberar espaço na secretaria e por não estar sendo utilizada. O
193 técnico Lucio perguntou se a TV poderia ser doada para o CA. Ficou definido que seria feita uma
194 consulta ao funcionário responsável pelo patrimônio para verificar a possibilidade de doação.
195 Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **7. Especificar quais materiais da Dança**
196 **vão para o armário que fica próximo ao LAC, no bloco 3M. . Requerente: Lucio Silva**
197 **Pereira.** Foi colocado que materiais como bola de pilates ainda estão na secretaria. O prof.
198 Alexandre Molina indagou sobre a disponibilidade de alocar os materiais no LICOR e se foram
199 adquiridos com recursos do Curso de Dança. A prof.^a Carla Andréa falou que poderiam ficar em
200 armário trancado da sala anexo ao LAC e que a secretária Fátima já fez as cópias das chaves para
201 os professores, necessitando deliberar como será o acesso. A prof.^a Ana Mundim relatou
202 problemas com material guardado no anexo do LAC, como estudantes arrombando portas para
203 pegar material, o que aumentava o risco de desaparecimento de material, que de fato já vem
204 ocorrendo. Sugeriu que fossem pensadas estratégias para distribuir material de acordo com o uso.
205 A prof.^a Patrícia Chavarelli mencionou existência de armário no LAC cheio de bolas e material da
206 Dança e sugeriu arrumar fechadura para armário grande do LICOR, onde poderia ser guardado o
207 esqueleto. A prof.^a Carla Andréa propôs aguardar retorno da prof.^a Patrícia, sobre possibilidade de
208 conseguir fechadura e fazer triagem para garantir a guarda dos materiais mais imprescindíveis no
209 LICOR. A prof.^a Ana Mundim lembrou solicitação antiga do técnico Emiliano de colocar
210 containers para guarda de material, atrás do bloco. A prof.^a Carla Andréa pediu que fosse resolvido
211 o mais rápido pois havia a previsão de vinda de comissão de avaliação do MEC e necessitava
212 organizar a secretaria do Curso de Dança para recebe-la. **8. Reformular os empréstimos de**
213 **equipamentos. Requerente: Lucio Silva Pereira.** O técnico Lucio registrou que os armários de
214 sons se encontravam abertos e que havia histórico de procura de material que não se encontrava no
215 armário e não possuía registro de empréstimo. A prof.^a Ana Mundim pediu aos professores que ao
216 utilizarem a câmara procedessem o carregamento da bateria antes de fazer a devolução. O prof.
217 Alexandre Molina falou que convocaria reunião com técnicos para pensar em uma solução para
218 estes problemas e sugeriu que os aparelhos de sons ficassem dentro de grades e não em armários.
219 Comunicou que a técnica Natália estava fazendo um levantamento de material que poderia ser
220 solicitado pelo catálogo. **9. Assuntos Gerais.** O prof. Alexandre Molina falou que após os valores
221 das rubricas do orçamento para as áreas do IARTE já terem sido apresentados pela diretoria, será
222 necessário elaborar a previsão de despesa de gastos com SCDP, gráfica e aquisição de material.
223 Falou que o IARTE solicitou o envio do planejamento até 13/06 e que no ano anterior o Instituto
224 devolveu recursos em algumas despesas. A prof.^a Ana Mundim alertou que os pedidos sejam
225 enviados com maior prazo para garantir tempo de licitação e compra, principalmente em caso de



226 retorno da solicitação para ajustes. A prof^ª. Carla Andréa apontou que os pedidos de material do
227 catálogo seriam adquiridos com maior rapidez. O prof. Jarbas Siqueira informou que foi solicitado
228 pedido de veículo para a disciplina Práticas em Dança I Interculturalismo. Nada mais havendo a
229 tratar foi encerrada a reunião e para constar foi lavrada esta ata que, após lida e aprovada, será
230 assinada por mim, Regina Aparecida Moraes, pelo Prof. Alexandre José Molina, Presidente do
231 Conselho, nesta reunião e pelos demais conselheiros.

232 Regina Aparecida Moraes 
233 Alexandre José Molina 
234 Ana Carolina da Rocha Mundim 
235 Carla Andréa Silva Lima 
236 Jarbas Siqueira Ramos 
237 Patricia Chavarelli Vilela da Silva 
238 Vivian Vieira Peçanha Barbosa 
239 Lucio Silva Pereira 