



1 Ata da quinta reunião ordinária do ano de dois mil e quatorze, do Conselho da Área de
2 Dança da Universidade Federal de Uberlândia realizada aos trinta dias do mês de junho do
3 ano de dois mil e quatorze, às nove horas, na sala de professores da Área de Dança, bloco 3E,
4 Campus Santa Mônica, sob a Presidência da Prof^ª. Cláudia Góes Müller e secretariada por
5 Regina Aparecida Moraes. Participaram da reunião os seguintes professores: Alexandre José
6 Molina, Ana Carolina da Rocha Mundim, Carla Andréa Silva Lima, Jarbas Siqueira Ramos,
7 Patrícia Chavarelli Vilela da Silva, Vivian Vieira Peçanha Barbosa, a representante discente
8 Paula Poltronieri Silva e o técnico administrativo Lucio Silva Pereira. A prof^ª. Cláudia Müller
9 iniciou a reunião comunicando que a diretora do IARTE, prof^ª. Renata B. Meira e o técnico Danilo
10 Nascimento foram convidados para esclarecer dúvidas referentes ao orçamento e relatório
11 financeiro. A prof^ª. Renata Meira se colocou à disposição para comparecer às reuniões do
12 Conselho de Área, sempre que solicitado. Explicou que o relatório financeiro sempre foi aprovado
13 no CONARTES e desde o ano passado começou a ser apreciado também nos conselhos de área.
14 Informou que no último CONARTES a aprovação do relatório financeiro foi retirada de pauta para
15 que todos os relatórios de área fossem aprovados na próxima reunião. A prof^ª. Cláudia Müller
16 justificou que conversou com a prof^ª. Renata Meira após ter recebido a informação de que a
17 coordenação de área deveria elaborar relatório sobre o orçamento e foi esclarecida pela referida
18 professora que a elaboração do relatório financeiro era de competência do IARTE. Diante do
19 exposto, preferiu socializar a informação. A prof^ª. Ana Mundim falou que também não tinha essa
20 clareza e salientou que nos anos anteriores, em decorrência dos problemas surgidos nos processos
21 de compra, o controle de chegada do material comprado ficou a cargo, da então coordenadora de
22 área, prof^ª. Bruna Bellinazzi e por isso pediu que a referida professora passasse as informações
23 para a nova coordenadora de área, prof^ª. Carla Andréa. A prof^ª. Cláudia Müller reiterou que o seu
24 pedido de esclarecimento era para evitar desgastes com processo de compra, uma vez que já
25 possuía inúmeras atribuições. A prof^ª. Renata Meira fez uma explanação a respeito da criação do
26 IARTE e da extinção dos departamentos, o que fez algumas funções que, antes eram
27 administrativas, migrarem para as coordenações, com o apoio dos técnicos do Instituto.
28 Mencionou que o Sistema SIE, responsável pelo processo de compra, é passível de falhas e citou
29 um caso detectado pela prof^ª. Ana Mundim que provocou ida à PROPLAD para verificação. O
30 técnico Danilo Nascimento complementou que o relatório do SIE só fornece uma resposta precisa
31 no final do processo de compras, porque durante o processo, o lançamento é estimativo através das
32 médias orçadas. Prosseguindo, a prof^ª. Renata elucidou a forma de administração do orçamento no



33 IARTE e a prática de como as áreas resolvem como vão aplicar os recursos que lhes são
34 destinados. Observou que após distribuído o orçamento, é necessário a cotação de preços com
35 apresentação de três orçamentos e que para esta atividade não há funcionário no IARTE, apenas
36 um estagiário do Instituto tem auxiliado nesta função e mencionou que os cursos tem utilizado
37 bolsistas e monitores para realização desta tarefa. Relatou problemas quanto à especificação do
38 material porque não é permitido citar marca do produto e algumas vezes o fornecedor indicado não
39 se interessa em participar da licitação, ou não atende às exigências estabelecidas pelo serviço
40 público. O técnico Danilo Nascimento explicou que o processo de compra é demorado devido ao
41 Setor de Compras aguardar todos os pedidos de material de uso comum para fazer a aquisição de
42 toda a UFU, o que faz com que os recursos só retornem no final do processo, quando não há mais
43 tempo para efetuar a compra. Falou que no ato de recebimento do material, não era de sua
44 competência a conferência de todos, dadas as suas especificidades. A prof^a. Renata Meira
45 mencionou a existência de cobrança para melhoria do sistema e apontou a perspectiva de
46 alteração. Notificou que todo o material comprado pelo IARTE chega na secretaria porém, em
47 alguns casos são solicitadas as entregas diretamente no local que o solicitou porque não há
48 carregadores no Instituto. Apontou a necessidade de construir um modo padrão e sugeriu que os
49 recebimentos dos itens comprados fossem nos laboratórios que fizeram a solicitação, porém nem
50 sempre há um técnico ou professor no laboratório, para o recebimento. Prosseguindo a discussão, o
51 técnico Danilo Nascimento ressaltou a dificuldade de acompanhar o processo de compra no SIE
52 pois, ao procurar o que foi cotado, não é possível localizar se já foi comprado e para onde foi
53 enviado. A prof^a. Ana Mundim reiterou a dificuldade no trabalho de acompanhamento do
54 processo de compra nos anos de 2011 e 2012. Os materiais específicos foram apontados como
55 motivo para que os solicitantes acompanhassem o processo, conferissem e recebessem o material.
56 Sobre a função do parecer do relatório a prof^a. Renata Meira esclareceu que se tratava de uma
57 avaliação do que foi comprado, o que não foi utilizado e esclarecimentos de dúvidas, havendo no
58 final um parecer do Instituto para elucidação de todo uso do orçamento. A prof^a. Patricia
59 Chavarelli informou que o parecer foi elaborado sem um referencial e ao procurar o técnico Danilo
60 não obteve o controle de todo o material recebido, o que não foi encontrado nem na DIPAT porque
61 nem todo material adquirido possuía termo de responsabilidade. A prof^a. Cláudia Müller disse que
62 solicitou esclarecimento, após lhe ter sido solicitado os termos de responsabilidade de 2013,
63 período que ainda não havia assumido a coordenação de área. A prof^a. Renata Meira reafirmou a
64 necessidade de normatizar os processos de recebimento das compras e sugeriu que os documentos



65 fossem entregues ao técnico Danilo para arquivo no IARTE ou arquivados na coordenação,
66 porém lembrou que essa atribuição não era da secretaria da coordenação. Falou da importância do
67 controle das sobras de recursos e citou que com os restantes de material de consumo tem
68 comprado peças para montagem de computadores. Quanto aos recursos para SCDP (passagens e
69 diárias) sugeriu aos professores solicitarem às agências de fomento, permitindo que com os
70 recursos da área fossem realizados eventos com convidados. Foi relatada pela prof^a. Ana Mundim
71 a dificuldade em conseguir o recebimento dos três orçamentos necessários. Com relação à
72 deterioração dos materiais utilizados no curso, como bolas a prof^a. Renata Meira orientou que
73 bens, sem número de patrimônio, não necessitava dar baixa cabendo à coordenação de laboratório
74 fazer o registrar no curso e pedido de aquisição de novos, se necessário. O prof. Alexandre Molina
75 falou sobre a ida de alunos dos quatro cursos do IARTE à Ouro Preto, para participação em
76 Festival. A prof^a. Renata Meira esclareceu que despesas com viagens de alunos saiam do IARTE e
77 iria verificar se havia recursos. Parabenizou a representante discente pela participação das alunas
78 do Curso de Dança na reunião do CONARTES e se colocou à disposição para retornar, quando
79 necessário. Foi proposto a inversão dos pontos 5 e 7 para dar continuidade ao assunto orçamento.
80 **1. Aprovação da ata da 4ª reunião ordinária/2014.** Foi colocada em votação as alterações
81 propostas à ata redigida e enviada pela secretária apresentando o seguinte resultado: 03 (três) votos
82 favoráveis, 04 (quatro) contrários e 02 (duas) abstenções. Como na ata impressa para aprovação
83 constavam as alterações propostas por conselheiros e diante da votação contrária às citadas
84 alterações, a ata da quarta reunião, da forma como foi elaborada inicialmente, será apreciada na
85 próxima reunião. **2. Discussão sobre relatórios, organização financeira da área e critérios para**
86 **uso do SCDP 2014. Requerente: prof^a. Cláudia Müller.** A requerente notificou o recebimento
87 das planilhas e mencionou a necessidade de apontar critérios porque os pedidos recebidos
88 ultrapassaram o valor destinado à área. Informou que o déficit do Curso de Dança referente aos
89 recursos SCDP no ano anterior não são repassados para o ano em curso houve, como é praxe,
90 cobertura com as sobras de outras áreas. Alguns professores apontaram os Congressos em que
91 pretendiam participar e a prof^a. Carla Andréa comunicou que necessitava participar do Forum de
92 Coordenadores, ao que a secretária informou que os recursos para representação dos
93 coordenadores são provenientes do IARTE. Na discussão foi destacada a necessidade de
94 reivindicar recursos junto às agências de fomento e apontadas as dificuldades encontradas, como
95 peso da titulação para fazer o pedido e solicitações não atendidas. Foi observada a exigência da
96 PROPP- Pro-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFU de que as solicitações de recursos



97 sejam acompanhadas de recusa da agência de fomento dentro de um prazo que nem sempre o
98 docente consegue cumprir devido a demora no recebimento do aceite e resposta ao pedido de
99 auxílio. Ressaltou-se que os pedidos coletivos podem ser feitos por doutor com inclusão de
100 mestres. O prof. Jarbas Siqueira ressaltou que os professores mestres podem solicitar ajuda em
101 agências de fomento mas os mesmos não tem prioridade e que no seu caso irá solicitar passagens
102 e diárias ao DINTER. O prof. Alexandre Molina chamou atenção para a importância de solicitar
103 auxílio aos órgãos de fomento, não só devido aos recursos escassos da área, mas também para
104 gerar demanda. Foi proposto pelo prof. Jarbas Siqueira fazer solicitação conjunta com o Teatro
105 para participação na ABRACE e lembrou que, no ano passado, o pedido coletivo foi aprovado. A
106 prof^a. Ana Mundim sugeriu contemplar apenas uma participação em evento por professor, para
107 garantir isonomia e proporcionar mais idas a congressos. Foi destacado pela prof^a. Cláudia Müller
108 que as previsões de participações em congressos recebidas foram para: ANDA, ABRACE,
109 CONFAEB e Seminário de Dança em Fortaleza. Ficou definido que será feito pedido coletivo para
110 participação no ANDA e ABRACE, para o qual será verificado junto ao Curso de Teatro o
111 interesse em elaborar pedido coletivo em conjunto com o Curso de Dança. A prof^a. Carla Andréa
112 se dispôs a fazer o pedido coletivo para o ANDA. Na sequência, relatou que a exposição da aluna
113 Gabriela no CONARTES provocou a percepção da necessidade de procurar maiores recursos para
114 atendimento à extensão, pois esta não tem sido contemplada. A prof^a. Ana Mundim lembrou que o
115 uso de frota não estava vinculada ao SCDP e sugeriu que o pedido de frota seja previsto no plano
116 de ensino. A prof^a. Cláudia Müller notificou a informação do CONARTES que os pedidos de frota,
117 já enviados, zeraram o recurso. Complementando, a prof^a. Carla Andréa informou que a UFU reviu
118 a contratação de empresa responsável por transporte e o novo contrato previa um custo de
119 aproximadamente cinquenta por cento menor. Desta forma, solicitou envio dos pedidos porque
120 existia a possibilidade de sobras de verbas. A prof^a. Cláudia Müller solicitou que cada professor
121 encaminhasse a prioridade de ida a evento para fechamento da planilha e falou que poderá ser
122 convocada reunião extraordinária para aprovação da mesma. **3. Apreciação e aprovação do**
123 **Parecer do Relatório Financeiro do curso de Dança exercício 2013. Requerente: prof^a.**
124 **Patricia Chavarelli.** A prof^a. Cláudia Müller sugeriu alterar a redação de que: “o déficit referente
125 ao SCDP foi coberto por outra rubrica” por: “foi compensado por sobra proveniente de outro
126 curso”. A prof^a. Patricia disse que solicitará ao técnico Danilo Nascimento o termo correto e
127 corrigirá a redação. O relatório financeiro foi colocado em apreciação com a ressalva de que a
128 requerente processe a referida retificação e foi aprovado com 06 (seis) votos a favor e uma



129 ressalva de que a requerente processe a referida retificação e foi aprovado com 06 (seis) votos a
130 favor e uma abstenção. **4. Participação do curso na Oficina Nacional de Dança**
131 **Contemporânea da Bahia. Requerente: prof^a. Cláudia Müller.** A requerente comunicou o
132 recebimento de carta convite para participação do curso com apresentação de trabalho, por
133 discentes ou docentes. Informou que respondeu por e-mail esclarecendo sobre o tempo de curso e
134 teve como resposta que poderiam ser inscritos até três trabalhos desde que curtos e pensou em
135 levar os alunos que estão trabalhando com montagem, possibilitando o trabalho dos três grupos. A
136 prof^a. Carla Andréa pediu para se pensar como conseguir recursos para a ida dos alunos a
137 Salvador. A prof^a. Ana Mundim sugeriu que os alunos buscassem recursos na PROEX/DICULT e
138 observou que pelo prazo já não poderia pleitear auxílio da FAPEMIG. A discente Paula
139 Poltronieiri falou que os alunos estavam estudando duas possibilidades: solicitar recursos à
140 PROEX e alugar VAN, com pagamento metade pelo CA e o restante pelos alunos interessados em
141 participar do Forum. O prof. Alexandre Molina se dispôs a ajudar, como representante da Câmara
142 de Extensão no CONSEX, a agendar ida à PROEX, com representantes do CA. O prof. Jarbas
143 Siqueira observou que este agendamento deveria ser ainda esta semana. A prof^a. Cláudia Müller se
144 disponibilizou a acompanhar os alunos e ponderou que não poderá ficar todo o período da Oficina
145 e por isso pediu para verificar a possibilidade de ida de outro professor. Foi lembrado que recursos
146 de diárias para a ida de dois professores não era viável, pois os recursos sairiam da área. A prof^a.
147 Carla Andréa registrou que houve interesse do grupo de pesquisa da prof^a. Ana Mundim em
148 participar do evento. A prof^a. Ana Mundim comunicou que recebeu o retorno da prof^a. Carla
149 Andréa sobre a decisão do colegiado e que achava interessante privilegiar a ida de discentes. Pediu
150 que fosse pensado, juntamente com os alunos, critérios para atendimento destas solicitações. A
151 prof^a. Cláudia Müller comunicou que está viabilizando a ida de alunos do 7º período e considerou
152 que ano a ano deverá ser feita uma análise do perfil a ser contemplado. A discente Paula
153 Poltronieri sugeriu que fossem pensados critérios para alunos do estágio. O prof. Jarbas disse que
154 além dos critérios do curso, seria importante que os alunos também estabelecessem os seus
155 critérios. Submetida à votação a proposta de ida dos alunos do sétimo período a Salvador foi
156 aprovada por unanimidade. **5. Análise e compartilhamento dos trabalhos da Comissão para**
157 **Concurso em Educação Somática. Requerente: prof^a. Cláudia Müller.** A prof^a. Cláudia falou
158 que havia enviado a proposta de edital elaborado pela comissão aos conselheiros, para recebimento
159 de sugestões e a prof^a. Ana Mundim perguntou se haveria tempo para perguntas sobre dúvidas
160 devido ao horário de término da reunião. O prof. Alexandre Molina esclareceu que o material foi



161 enviado para recebimento de contribuições e poderiam ser apontadas dúvidas nesta reunião para
 162 retorno do ponto em uma próxima reunião. Discutiu-se a obrigatoriedade de titulação para
 163 doutores e a possibilidade de solicitar, em caráter de excepcionalidade, abertura de titulação para
 164 mestres, em virtude da dificuldade de se conseguir até montar banca composta só por doutores.
 165 Foram citados pontos para melhor avaliação como: tempo de estudo após o sorteio de ponto,
 166 repetição de pontos de prova anterior e bibliografia de fácil acesso para todo candidato. O prof.
 167 Alexandre Molina estabeleceu prazo até sexta-feira próxima para envio de sugestões e dúvidas e a
 168 profª. Patricia Chavarelli se encarregou de reenviar e-mail divulgando esta decisão. Nada mais
 169 havendo a tratar às doze horas e trinta minutos foi encerrada a reunião e para constar foi lavrada
 170 esta ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, Regina Aparecida Moraes, pela profª.
 171 Cláudia Góes Müller, Presidente do Conselho e pelos demais conselheiros.

172 Regina Aparecida Moraes

Regina Moraes

173 Cláudia Góes Müller

Cláudia Góes Müller

174 Alexandre José Molina

Alexandre Molina

175 Ana Carolina da Rocha Mundim

AC

176 Carla Andréa Silva Lima

Carla Andréa Silva Lima

177 Jarbas Siqueira Ramos

Jarbas Siqueira Ramos

178 Patricia Chavarelli Vilela da Silva

Patricia Chavarelli Vilela da Silva

179 Vivian Vieira Peçanha Barbosa

Vivian Vieira Peçanha Barbosa

180 Paula Poltronieri Silva (suplente)

Paula Poltronieri Silva

181 Lucio Silva Pereira

Lucio Silva Pereira