

1 **Ata da sexta reunião ordinária do Conselho da Área de Música do IARTE, realizada aos sete**
2 **dias do mês de julho de dois mil e quatorze na sala 3M01, presidida pelo Prof. Mabio Rocha**
3 **Duarte tendo como secretária Regina Aparecida Moraes.** Estiveram presentes os seguintes
4 conselheiros: **Alexandre Teixeira, Celso Luiz de Araujo Cintra, Eduardo Fraga Tulio,**
5 **Fernanda de Assis Oliveira, Flávia Pereira Botelho, Flávio Cardoso de Carvalho, José Soares**
6 **de Deus, Kayomi Satomi Farias, Maurício Tadeu dos Santos Orosco, Rosiane Lemos Vianna,**
7 **Adelcio Camilo Machado** e o representante discente **Eder Wilker Borges Pena.** Justificaram
8 ausência os professores: **Cesar Adriano Traldi, Daniel Luis Barreiro, Cíntia Thais Morato,**
9 **Lília Neves Gonçalves, Maria Cristina Lemes de Souza Costa, Paula Andrade Callegari,**
10 **Sandra Mara Alfonso e Silvano Fernandes Baia.** Iniciando a reunião o prof. Mabio Duarte
11 registrou a presença da diretora do IARTE, prof^ª. Renata B. Meira e passou ao ponto **1.**
12 **Aprovação da ata da quinta reunião ordinária.** Aprovada com 02 (duas) abstenções. **2.**
13 **Informes. 2.1. Presença da prof^ª. Renata B. Meira para dar continuidade aos informes**
14 **pautados na quarta reunião ordinária.** A prof^ª. Renata Meira transmitiu informes do MOG –
15 Ministério de Orçamento e Gestão referente à liberação de contratação de professor substituto, a
16 princípio, sem restrições e da concessão de uma DE para vaga 40h da Área de Artes Visuais. O
17 prof. Mabio Duarte solicitou informações sobre a situação do prof. Adriano Fagundes. A prof^ª.
18 Renata Meira relatou que a prof^ª. Cintia Morato, coordenadora do Curso de Música, tem
19 encaminhado informações para a diretoria alusiva à situação dos alunos de saxofone que se
20 encontram sem aulas e contatos informais mantidos com o referido professor, via facebook.
21 Comunicou que notificou as faltas do prof. Adriano Lima, para corte de ponto, à PROREH/ Setor
22 de Pessoal, através de MI e manteve contato com gerente da Folha de Pagamento. Informou que o
23 processo de estágio probatório do prof. Adriano Lima retornou ao IARTE, para emissão de parecer
24 sobre a aprovação do citado probatório, uma vez que o parecer da PROGER – Procuradoria Geral
25 considerou que professor foi condenado ao pagamento da DE não cumprida, não havendo então,
26 maiores prejuízos ao curso. Para análise deste processo informou que foi nomeada uma comissão
27 composta pelos professores doutores: Narciso Telles, Daniel L. Barreiro e Ana Mundim. Notificou
28 que para caracterizar o abandono de emprego não bastava os quarenta dias de falta, deveria haver
29 abertura de processo com concessão de direito de defesa ao professor. Comunicou que foi enviada
30 ao prof. Adriano Lima correspondência, para seu endereço em Uberlândia, informando-o sobre a
31 não aprovação do seu pedido de licença para tratar de interesse particular e solicitando o seu
32 retorno imediato ao trabalho. O prof. Kayami Satomi discordou do parecer da PROGER sobre o

33 não prejuízo ao curso uma vez que os alunos de saxofone estão sem aulas e no período do estágio
34 probatório do professor Adriano, contratado em regime de 40h DE, suas vindas para ministrar
35 aulas era em apenas dois dias na semana e não participava de atividades administrativas. A prof^a.
36 Renata Meira esclareceu que o processo administrativo não levava em conta fatos sem provas
37 documentais. Relatou que após contato mantido com a Pró-reitora de Recursos Humanos e Pró-
38 reitora de Graduação enviou documento para a PROGRAD- Pro-reitoria de Graduação,
39 solicitando auxílio ao curso, para o atendimento dos alunos do referido professor. Com relação à
40 contratação de professores substitutos, falou que a Pró-reitora de Recursos Humanos solicitou o
41 envio de todos os nomes que necessitarão de substitutos e que a princípio, não serão aplicados
42 critérios. O prof. Alexandre Teixeira disse que conversou com professor da UFG que se dispôs a
43 ministrar as aulas de saxofone, desde que os custos fossem cobertos. Foi apontada pelo prof.
44 Adelcio Camilo a possibilidade do prof. Raphael Ferreira assumir as aulas do prof. Adriano, tendo
45 a prof^a. Flávia Botelho explicado que houve essa discussão no colegiado porém, o prof. Raphael
46 ainda não foi consultado e caso aceitasse, o curso deixaria de oferecer as disciplinas optativas
47 ministradas pelo citado professor. A prof^a. Renata Meira relatou atitude constrangedora do
48 professor, como entrar em contato diretamente com Pró-reitores e considerou que caso como este e
49 também o recente envolvendo a prof^a. Viviane Taliberti colocam em suspeição o Instituto. Na
50 sequência, falou que teve contato com a referida professora, no corredor da reitoria, em dia de
51 reunião do CONSUN e a orientou a entrar com recurso no CONPEP. Parabenizou o conselho pelas
52 tomadas de decisões não corporativistas e comunicou a retirada do Regimento do IARTE da pauta
53 do CONSUN, para emissão de novo parecer e por ter havido discordância sobre o caráter
54 deliberativo da área previsto no regimento, que é conflitante com o Estatuto da UFU. Pediu para os
55 conselheiros pensarem o que fazer em caso de parecer contrário à aprovação, se aceitaria a decisão
56 ou se optaria pela suspensão da votação do Regimento e aguardasse a revisão do Estatuto da
57 UFU. Ainda com relação ao afastamento da prof^a. Viviane Taliberti o prof. Kayami Satomi
58 ponderou que o parecer foi socializado na área tendo sido solicitado na ocasião novo parecer do
59 orientador, o qual foi novamente apresentado na área, só como informe sem processo de votação.
60 Salientou que no CONARTES houve pouca discussão sobre o ponto, o que lhe pareceu ter causado
61 o resultado da votação e justificou que se absteve na votação, devido ao pouco tempo de
62 convivência com a referida professora, posição que depois de avaliar, considerou não ter sido
63 correta. O prof. Flávio Carvalho analisou que as reuniões de área não tem sido conclusivas para
64 apoiar o representante no processo de votação. Foi apontado pela prof^a. Renata Meira dois pontos

65 para a não aprovação do afastamento da prof^a. Viviane Taliberti: inconsistência da pesquisa e
66 atividades paralelas em período de afastamento, comprovadas em outdoors e na mídia.
67 Reconheceu que o IARTE precisa unificar os procedimentos, toda votação passa no CONARTES
68 porque é a instância reconhecida e se for aprovado o Regimento lembrou que o CONARTES será a
69 instância de recurso. A seguir houve uma breve discussão sobre a necessidade de aprovação dos
70 projetos de pesquisa no conselho de área e a prof^a. Renata Meira comunicou que para entrega dos
71 projetos havia o suporte da secretaria do IARTE, através da técnica Marta, responsável pelo
72 recebimento do documento e emissão de portaria nomeando um parecerista para análise do
73 projeto. Ponderou que a Câmara de Pós-graduação e Pesquisa em conjunto com a diretoria e
74 ouvindo as áreas poderá definir o trâmite da pesquisa no IARTE. O prof. José Soares, membro da
75 Câmara de Pesquisa e Pós-graduação, falou que estavam realizando estas discussões.
76 Prosseguindo, o prof. Mabio Duarte perguntou a prof^a. Renata Meira como ficaria a situação de
77 compra de material permanente que possuía recursos suficientes para aquisição de oito ares
78 condicionados, do catálogo, mas o responsável pela diretoria de materiais informou que só
79 poderiam ser liberados três. A prof^a. Renata Meira comunicou que já foi enviado MI para a
80 Diretoria de Materiais justificando a necessidade de aquisição dos ares condicionados solicitados
81 e estava aguardando resposta. Avisou que no corrente ano, não haverá prorrogação para os pedidos
82 de compras e que as sobras de verbas para material de consumo, se houverem, seriam utilizadas
83 para aquisição de peças para montagem de computadores. Chamou atenção para a necessidade de
84 já se pensar em critérios de prioridade para o próximo ano e na descrição detalhada de cada item
85 solicitado devido a proibição de citar marca. Quanto à cotação alertou que não poderá ser feita pela
86 internet em razão destas empresas não participarem do pregão e fornecerem preço bem abaixo do
87 praticado no mercado. Informou que havia um estagiário no IARTE auxiliando na obtenção de
88 orçamentos mas era insuficiente para atender todo o IARTE. Sugeriu que a área solicitasse o
89 auxílio de monitores e bolsistas de laboratório na obtenção dos orçamentos. Informou ainda que a
90 secretaria ao receber o material comprado avisará o responsável pela conferência. Lembrou que o
91 pedido é feito com a média de três orçamentos e a nota fiscal poderá apresentar uma variação de
92 vinte por cento para mais ou menos e, após conferência, deverá ser enviada ao financeiro para
93 controle. Mencionou a alteração no controle dos valores destinados à frota, manutenção e gráfica,
94 os quais passaram a ser controlados pelo Instituto. Com relação ao uso da frota disse que foi
95 enviado MI à PROPLAD solicitando mais recursos e esta Pró-reitoria respondeu que desde que os
96 pedidos fossem justificados será feito o possível para atendimento dos mesmos. Informou que está

97 sendo feito pela UFU um contrato com empresa de táxi para buscar e levar professores para o
98 aeroporto. Pediu aos professores que ao utilizarem veículo da UFU não assinassem documento em
99 branco, sem conferir a quilometragem utilizada, pois este é o parâmetro para o custo da viagem e
100 relatou alterações de quilometragem percebidas no registro das mesmas. Para os pedidos de
101 serviço de manutenção falou que após o envio do equipamento ao setor responsável, o Instituto
102 receberá orçamento do serviço e o conserto só será realizado mediante a autorização da diretoria.
103 Chamou atenção para a importância de enviar os pedidos de concertos com todos os dados para os
104 técnicos Alex Dorjó e Douglas e receber o funcionário, no caso de vinda de técnico para conserto
105 no local. Sobre os recursos de Gráfica avaliou que não deverá ter problemas com os valores
106 recebidos e apontou a necessidade de atualização da Revista OuvirOUver. O prof. Mabio Duarte
107 agradeceu a presença da prof^ª. Renata Meira que retribuiu o agradecimento pelo convite e se
108 dispôs a voltar sempre que fosse convidada e sugeriu convidar o técnico Danilo Nascimento, no
109 caso de persistirem dúvidas referentes a orçamento. **3. Nomeação de um professor da Área de**
110 **Música para substituir o Prof. Flávio Carvalho como membro do Colegiado do Curso de**
111 **Graduação em Música, que também é o substituto legal da Coordenadora. Requerente:**
112 **Profa. Dra. Cíntia Thais Morato, coordenadora do Curso de Grad. em Música.** O prof.
113 Kayami Satomi Farias se dispôs a compor o colegiado e seu nome foi aprovado por unanimidade.
114 Ficou definido que o substituto legal da coordenadora nos Conselhos Superiores será definido no
115 colegiado. **4. Solicitação de apoio para realização do XII Concurso Nacional de Piano Cora**
116 **Pavan Caparelli. Requerente: Colegiado do Curso de Graduação em Música.** Foi informado
117 aos conselheiros que o Conservatório realizará nos dias 07, 08 e 09/11/2014, Concurso de Piano
118 no Auditório Cícero Diniz e solicitou o empréstimo do piano da sala 3M09 para estudo dos
119 candidatos não residentes em Uberlândia. Foi sugerido os períodos, com número menor de aulas,
120 como quarta e quinta-feira à noite e sexta-feira à tarde e destacado que são horários deste
121 semestre, o de 2014/2 ainda não foi elaborado, podendo haver alterações. O prof. Flávio Carvalho
122 sugeriu e foi aprovado pelo conselho que o Curso de Música atenderá o pedido dentro da
123 disponibilidade horária no período solicitado, com a ressalva de que o horário do próximo semestre
124 ainda não foi definido. **5. Oficina e Workshop do Prêmio Lobo Guará. Requerente: prof.**
125 **Celso Luiz de A. Cintra.** O prof. Celso Cintra relatou que foi procurado por Yara da Secretaria
126 Municipal de Cultura para lançamento do Prêmio Lobo Guará em parceria com a DICULT e
127 solicitou apoio do curso para uso do NUMUT e espaço da Sala Camargo Guarnieri. Considerou
128 que não haverá problema com relação à utilização dos espaços devido ao período solicitado

129 coincidir com o final do semestre. Submetido à votação foi aprovado por unanimidade o
130 agendamento dos espaços solicitados. **6. Projeto de pesquisa docente "O repertório violonístico**
131 **e a performance: estudos de revisão crítica". Requerente: Prof. Dr. Maurício Tadeu dos**
132 **Santos Orosco. Parecerista: Prof. Dr. Daniel Luís Barreiro. Do parecer:** “Considerando que se
133 trata de um tema de grande importância da pesquisa musicológica, que o projeto está bem escrito e
134 bem estruturado, que a bibliografia é atual e apresenta perspectivas inovadoras, que o projeto vai
135 aprofundar e ampliar os resultados que o pesquisador colheu em sua tese de doutorado, que o autor
136 demonstra domínio dos conceitos necessários para a realização da pesquisa, que a pesquisa trará
137 benefícios também para a atividade didática do docente, que há a intenção de gerar resultados na
138 forma de produção bibliográfica e produção artística (o que atende as recomendações dos
139 documentos de área da Capes), e que a pesquisa certamente proporcionará o desenvolvimento das
140 habilidades e competências do requerente – trazendo, conseqüentemente, benefícios à sua atuação
141 na UFU nas suas atividades de docência, pesquisa, extensão e orientação na graduação e na pós-
142 graduação –, sou de parecer **favorável à aprovação** do projeto de pesquisa docente “O repertório
143 violonístico e a performance: estudos de revisão crítica” do Prof. Dr. Maurício Tadeu dos Santos
144 Orosco, Salvo Melhor Juízo deste Conselho”. Colocado em votação o parecer foi aprovado por
145 unanimidade. **7. Colocação de placas de Formatura. Requerente: Profa. Dra. Cíntia Thais**
146 **Morato, coordenadora do Curso de Grad. em Música.** O prof. Mabio Duarte informou sobre o
147 ponto já pautado no CONARTES: pedido de retirada das placas e não liberação de novas
148 colocações. Foi sugerido a colocação de banner durante um semestre e após este período fotografar
149 e colocar em meio eletrônico. Foi votado e aprovado a colocação de banner e não fixação de novas
150 placas com manutenção das placas já existentes. Na sequência, o prof. Mabio Duarte transmitiu
151 informes da coordenação. A prof^a. Rosiane Lemos informou sobre eventos do Projeto Preludio e
152 pediu que os professores ouvissem os alunos inscritos para apresentação, evitando-se desistências,
153 como tem ocorrido e também que não fossem marcadas aulas, principalmente as coletivas, no
154 horário de 18h às 19h. O prof. Flávio Carvalho sugeriu atribuir nota ao aluno inscrito para tocar no
155 projeto Preludio. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião e para constar, eu Regina
156 Aparecida Moraes, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo
157 prof. Mabio Rocha Duarte que a presidiu e pelos demais conselheiros.

158 Regina Aparecida Moraes _____

159 Mabio Rocha Duarte _____

160 Alexandre Teixeira _____

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



- 161 Celso Luíz de Araújo Cintra Celso Luíz de Araújo Cintra
- 162 Eduardo Fraga Tulio Eduardo Fraga Tulio
- 163 Fernanda de Assis Oliveira Fernanda de Assis Oliveira
- 164 Flávia Pereira Botelho Flávia Pereira Botelho
- 165 Flávio Cardoso de Carvalho Flávio Cardoso de Carvalho
- 166 José Soares de Deus José Soares de Deus
- 167 Kayami Satomi Farias Kayami Satomi Farias
- 168 Mauricio Tadeu dos Santos Orosco Mauricio Tadeu dos Santos Orosco
- 169 Rosiane Lemos Vianna Rosiane Lemos Vianna
- 170 Adelcio Camilo Machado Adelcio Camilo Machado
- 171 Eder Wilker Borges Pena Eder Wilker Borges Pena