



1 **Ata da primeira reunião ordinária do ano de dois mil e treze, do Conselho da Área de Dança**  
2 **da Universidade Federal de Uberlândia.** Aos vinte e cinco dias do mês de novembro do ano de  
3 dois mil e treze, às nove horas, na sala 3M08, do bloco 3M, Campus Santa Mônica, iniciou-se a  
4 primeira reunião ordinária do Conselho da Área de Dança, sob a Presidência da Prof.<sup>a</sup> Carla  
5 Andréa Silva Lima e secretariada por Regina Aparecida Moraes. Participaram da reunião os  
6 seguintes professores: **Alexandre José Molina, Ana Carolina da Rocha Mundim, Cláudia Góes**  
7 **Müller, Dorotea Souza Bastos, Patrícia Chavarelli Vilela da Silva, Rosely Conz, Vivian**  
8 **Vieira Peçanha Barbosa,** a representante discente suplente **Mariene Araujo Vieira** e o  
9 representante dos técnicos administrativos **Lucio Silva Pereira.** **1. Discussão para**  
10 **estabelecermos, ou não, critérios de empréstimo de linóleo do curso de dança. Solicitante:**  
11 **Prof. Ma. Patrícia Chavarelli.** A prof.<sup>a</sup> Patrícia Chavarelli falou que recebeu pedido de aluno do  
12 Curso de Teatro para empréstimo de linóleo do LICOR, mas a solicitação não foi atendida devido  
13 a falta de normas de uso e empréstimo. A prof.<sup>a</sup> Dorotea Bastos se posicionou contra empréstimo  
14 de material do curso em evento com cobrança de ingresso. Foi mencionado pelo prof. Alexandre  
15 Molina que o Teatro cobra taxa de R\$1.200,00 (hum mil, duzentos reais) e provavelmente os  
16 ingressos foram cobrados para cobrir os custos. Na discussão que se seguiu foram apontadas  
17 questões sobre como proceder em casos de material danificado no ato do empréstimo, quem se  
18 responsabilizará pela manutenção ou reposição. Foi sugerido a aquisição de um linóleo para  
19 empréstimo, sugestão esta, que contou com manifestações contrárias, tendo em vista o alto custo  
20 do linóleo, a necessidade de aquisição de material mais importante para o curso e os escassos  
21 recursos disponíveis. A prof.<sup>a</sup> Carla Andréa falou que há tapete que imita linóleo e apresenta maior  
22 resistência a um custo bem menor. Foi consenso não deslocar o linóleo, exceto em atividades do  
23 curso, as quais demandam em criação de normas. As professoras Rosely e Patrícia Chavarelli se  
24 responsabilizaram por elaborar normas de utilização que serão enviadas por e-mail a todos os  
25 professores para recebimento de contribuições e redação do documento que deverá ser pautado na  
26 próxima reunião. Esta decisão foi aprovada por unanimidade. A prof.<sup>a</sup> Ana Mundim chamou  
27 atenção para as normas aprovadas já existentes e comunicou que armários estão sendo arrombados  
28 para utilização do som. Lembrou que os coordenadores de laboratórios são corresponsáveis pelos  
29 bens patrimoniais lotados em cada laboratório. Foi sugerido pelo prof. Alexandre Molina a revisão  
30 de regras uma vez que, se os arrombamentos são constantes, significa que muitos estão  
31 discordando das mesmas. A prof.<sup>a</sup> Carla Andréa informou que foi orientada pela prof.<sup>a</sup> Renata  
32 Meira a encaminhar para a diretoria lista de prioridades de aquisição de material o mais rápido  
33 possível. A prof.<sup>a</sup> Ana Mundim complementou que cada professor deve fazer levantamento de  
34 material específico necessário para cada disciplina e de uso geral. Foi aprovado os nomes dos  
35 professores Alexandre Molina, Cláudia Müller, e a discente Mariene para pensar em soluções para  
36 otimização do uso dos equipamentos existentes no bloco 5U. **2. Nomeação da comissão eleitoral**  
37 **para troca de coordenação do Curso de Dança** **Requerente: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Carolina**  
38 **Mundim.** A prof.<sup>a</sup> Ana Mundim sugeriu manter a comissão que conduziu o processo de eleição  
39 anterior e falou que já consultou o secretário da coordenação do Teatro, Flávio. Foi indicada e  
40 aprovada a comissão eleitoral para realizar o processo de escolha de coordenador (a) do Curso de  
41 Dança, composta pela prof.<sup>a</sup> Patrícia Chavarelli Vilela da Silva, o técnico administrativo Flávio  
42 Sergio Henriques e a representante discente Mariane Araujo Vieira. Nesse momento, a prof.<sup>a</sup> Carla  
43 comunicou que convidou a diretora, prof.<sup>a</sup> Renata Meira, para tratar do ponto 9 que passou para  
44 **ponto 3. Procedimentos para a finalização do bloco 5U. Solicitante: prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Carla Andréa**  
45 **Silva Lima.** A prof.<sup>a</sup> Renata Meira fez um breve relato do histórico da construção do bloco 5U  
46 referente a escolha do piso, termos de garantias e negociações com a administração superior para



47 reparo de problemas que estão aparecendo e finalização do referido bloco. A prof<sup>a</sup> Ana Mundim  
48 informou que convidou o prof. Elias Bittencourt da Faculdade de Engenharia Mecânica para  
49 elaborar projeto acústico do bloco 5U e que após medição foi constatado que o índice de  
50 reverberação é bem maior que o permitido. Colocou que lhe foi informado ser possível, dentro da  
51 própria UFU, conseguir outros profissionais para auxiliar na elaboração do projeto. O prof.  
52 Alexandre Molina indagou sobre a possibilidade de contratar uma empresa de consultoria de  
53 engenharia para fazer este projeto. A prof<sup>a</sup>. Renata Meira falou que tem mantido contato com a  
54 Prefeitura de Campus, que possui o Setor de Projetos o qual, entretanto, se mostra insuficiente  
55 para atender todas as demandas da UFU. Falou também que a coordenação de área pode contar  
56 com o apoio do pessoal da secretaria do IARTE em suas várias atribuições. Informou que o bloco  
57 5U ainda está em garantia, mas necessita fazer o levantamento do que consta no contrato como  
58 garantia. A prof<sup>a</sup>. Ana Mundim citou problemas como: piso, rachadura no teto e ar condicionado  
59 com defeito desde a instalação e mencionou que já pediu providências para a técnica Alina. Falou  
60 que foram enviados três orçamentos de piso e cortinas para as três salas do Curso de Dança e vara  
61 de iluminação e cenário para sala de iluminação, de acordo com especificações que a TELEM  
62 tinha enviado após visita *in loco*. No entanto, faltando uma semana para fechamento do orçamento  
63 de compras da universidade, o Pró-Reitor de Planejamento solicitou que fossem enviados três  
64 orçamentos de projetos para as salas, pois ele considerava melhor licitar o projeto para depois  
65 licitar empresa executora. Não houve tempo hábil para conseguir os três projetos. Foi sugerida a  
66 indicação de uma comissão para verificar as questões relativas à estrutura do bloco 5U e  
67 finalização do referido bloco. Sobre a nomeação de comissão foi sugerido pela prof<sup>a</sup>. Ana  
68 Mundim que seria interessante contar com a presença dos técnicos Emiliano e Camila ou de  
69 apenas um deles, cabendo a área consultá-los sobre interesse e disponibilidade em participar da  
70 comissão. Após ampla discussão foram indicados os nomes das professoras Cláudia Góez Müller,  
71 Vivian Vieira Peçanha Barbosa e Rosely Conz e efetuar consulta aos técnicos Camila e Emiliano e  
72 retornar o ponto na próxima reunião de área para indicação de nome de mais um professor,  
73 quando já será conhecida a carga horária de todos os professores. **4. Utilização da sala do bloco**  
74 **3E como sala dos professores.** A prof<sup>a</sup>. Ana Mundim falou que a sala destinada aos professores  
75 no bloco 3E já pode ser ocupada para liberar a secretaria do Curso de Dança. Foi apontado que  
76 para uso da sala será necessário a aquisição de computador e impressora multifuncional a laser.  
77 Foi lembrada a necessidade de fazer o acompanhamento do pedido de colocação de porta externa  
78 e fechamento da porta interna da sala. Foi aprovado por unanimidade efetuar o levantamento do  
79 que necessita ser adquirido, preparar a mudança gradual e liberar a secretaria até o final de janeiro,  
80 para o retorno da secretária Fátima no mês de fevereiro. Tendo em vista o horário de teto da  
81 reunião os pontos 5 e 6 serão pautados na próxima reunião. **5. Indicação de nome para substituir**  
82 **a Prof. Carla Andrea Lima na coordenação de área. Requerente: Prof. Carla Andrea Lima.**  
83 A prof<sup>a</sup>. Cláudia manifestou interesse porém falou que neste semestre ministra aulas na quinta-  
84 feira, dia da reunião do CONARTES. Como a reunião ocorre uma vez ao mês não foi considerado  
85 empecilho para indicação da referida professora e ficou decidido que nos próximos semestres não  
86 serão atribuídas aulas para a prof<sup>a</sup>. Cláudia nas manhãs de quinta-feira. O nome da prof<sup>a</sup>. Cláudia  
87 Góez Müller foi aprovado para a coordenação da área de Dança, com uma abstenção. Nada mais  
88 havendo a tratar foi encerrada a reunião e para constar foi lavrada esta ata que, após lida e  
89 aprovada, será assinada por mim, Regina Aparecida Moraes, pela Prof<sup>a</sup>. Carla Andrea Silva Lima,  
90 Presidente do Conselho e pelos demais conselheiros.

91 Regina Aparecida Moraes \_\_\_\_\_

92 Carla Andréa Silva Lima \_\_\_\_\_



- 93 Alexandre José Molina Alexandre Molina
- 94 Cláudia Góes Müller Cláudia Müller
- 95 Dorotea Souza Bastos Dorotea
- 96 Patricia Chavarelli Vilela da Silva Patricia
- 97 Rosely Conz \_\_\_\_\_
- 98 Vivian Vieira Peçanha Barbosa Vivian
- 99 Mariane Araujo Vieira (suplente) Mariane Araujo Vieira