



1 **Ata da segunda reunião extraordinária do ano de dois mil e quatorze, do Conselho de Artes**
2 **Visuais da Universidade Federal de Uberlândia.** Aos vinte e oito dias do mês de maio de dois
3 mil e quatorze, às quatorze horas, na sala II 235, no bloco II – Campus Santa Mônica, iniciou-se a
4 segunda reunião extraordinária do Conselho da Área de Artes Visuais, sob a Presidência do Prof.
5 João Henrique Lodi Agreli, tendo como secretária Regina Aparecida Moraes. Estiveram presentes
6 os seguintes professores: **Clarissa Monteiro Borges, Elsieni Coelho da Silva, Gustavo Alberto**
7 **Echenique Tarditti, Marcel Alexandre Limp Esperante, Marco Antonio Pasqualini de**
8 **Andrade**, o representante discente **Antonio Gabriel Junqueira Neto** e o técnico administrativo
9 Luiz Rogerio Rodrigues. Justificou ausência a professora **Cláudia Maria França da Silva**.
10 **1. Aprovação da ata da terceira reunião ordinária/2014.** Não foi colocada em aprovação e será
11 pautada novamente na próxima reunião ordinária. **2. Planejamento de gastos das verbas de**
12 **permanente e consumo de 2014. Requerente: prof. João Henrique Lodi Agreli.** O prof. João
13 Agreli perguntou ao prof. Gustavo Tarditti como foi feita a divisão do recurso de material
14 permanente no ano passado, ao que o referido professor respondeu que foi feito a partir das
15 demandas e valor da verba recebida. O prof. João Agreli informou que os pedidos para compra
16 com os três orçamentos deveriam ser encaminhados ao IARTE até 12/06/14. Prosseguindo, fez a
17 exposição das solicitações recebidas. **2.1. Material Permanente:** Laboratório de Fotografia – ar
18 condicionado para devolução do que seria destinado à sala dos professores, valor de 2.800,00;
19 Laboratório de Imagens Impressas – secadora de colunas, R\$ 2.400,00; Coordenação de Curso –
20 impressora com scanner, R\$ 1.400,00; DA – CPU, R\$ 1.212,18; Laboratório de Corpo- CPU,
21 Monitor, R\$ 2.800,00; Laboratório de Computação – computador, R\$ 2.300,00. O prof. Gustavo
22 Tarditti foi consultado, pelo prof. João Agreli, sobre o conserto do forno da cerâmica e ele disse
23 que já havia passado os dados para a prof^a. Renata Meira que ficou de resolver o problema. O prof.
24 João Agreli sugeriu então que fossem relacionados os pedidos de compra de material permanente
25 de acordo com a prioridade. Sobre o ar condicionado emprestado da sala de professores para o
26 Laboratório de Fotografia os conselheiros deliberaram que poderia ser deixado por último, uma
27 vez que com a mudança da sala de professores, não havia a necessidade de aquisição de ar
28 condicionado, com urgência. Desta forma, os pedidos de compra de material permanente serão
29 enviados na seguinte ordem de prioridade: 1- impressora para coordenação; 2- secadora de coluna
30 para Laboratório de Imagens Impressas; 3- CPU, Monitor para Laboratório de Corpo; 4-
31 Laboratório de Computação; 5- CPU para o DA, 6- Laboratório de Fotografia. O prof. João Agreli
32 pediu que lhe fossem enviadas todas as solicitações, mesmo acima do valor destinado à compra de
33 material permanente para a área, pois ficariam em lista de espera. **2.2. Material de consumo:** 1-
34 Laboratório de Fotografia (R\$ 4.688,00 + R\$ 1.552,00 + R\$ 4.800,00); 2- Coordenação (toner); 3-
35 Laboratório de Imagens Impressas; 4- Laboratório Galeria; 5- Laboratório de Computação; 6- DA.
36 **2.3. Pessoa Física.** Foi discutida a possibilidade de contratação de modelo vivo com rubrica de
37 pessoa física e verificar interesse da subárea de Desenho. **2.4. Pessoa Jurídica.** Foi esclarecido
38 que seria destinado a pagamento de serviços de empresas como confecção de armários e ressaltado
39 que ao concorrer à licitação deveriam atender às exigências do edital. Ficou estabelecido as
40 prioridades nesta ordem: 1- Laboratório de Computação; 2- Laboratório de História da Arte; 3-
41 Laboratório de Imagens Impressas; 4- DA. Com relação à diárias e passagens foi recomendado que
42 o professor solicitasse auxílio primeiramente às agências de fomento. **3. Apresentação do parecer**
43 **do Financeiro - Artes Visuais/2013. Requerente: prof. Marco A. Pasqualini de Andrade.** Do
44 parecer: “Tendo em vista tais considerações, sou, salvo melhor juízo do Conselho do Instituto de
45 Artes, pela **aprovação** do Relatório Financeiro da Área de Artes Visuais do IARTE - ano de 2013,
46 posto que constitui-se apenas como relatório, e dentro desse aspecto é farto em números e fatos, e
47 escasso em justificativas, e aconselho uma reflexão mais profunda da área quando a suas

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



ARTES VISUAIS



48 estratégias e planejamento executivo anual". Submetido à votação o parecer foi aprovado por
49 unanimidade. A profª. Elsiene Coelho comunicou sobre abertura da exposição da profª. Cassia que
50 está pleiteando redistribuição para o Curso de Artes Visuais, ontem na Galeria Ido Finotti e
51 convidou a todos para conhecer o trabalho da referida professora. O prof. João Agreli falou que o
52 ponto sobre o pedido de redistribuição da referida professora será pautado na próxima reunião.
53 Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, e para constar, eu, Regina Aparecida Moraes,
54 lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Prof. João Henrique
55 Lodi Agreli, Presidente do Conselho da Área de Artes Visuais e demais Conselheiros.

56 Regina Aparecida Moraes 

57 João Henrique Lodi Agreli 

58 Clarissa Monteiro Borges 

59 Elsiene Coelho da Silva 

60 Gustavo Alberto Echenique Tarditti _____

61 Marcel Alexandre Limp Esperante 

62 Marco Antônio Pasqualini de Andrade _____

63 Antonio Gabriel Junqueira Neto _____