

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



Instituto de Artes



## IARTE

Secretaria: 3239.4424 -Telefax: 3239.4422 - e.mail: fafcs@ufu.br

Campus Santa Mônica –Bloco II - Sala 222

38.408-100 – Uberlândia – MG

1 ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRA ORDINÁRIA DO ANO DE DOIS MIL E ONZE, DO  
2 CONSELHO DO INSTITUTO DE ARTES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
3 UBERLÂNDIA. Aos três dias do mês de março do ano de dois mil e onze, às oito horas e trinta  
4 minutos, na sala II 250, no bloco II – Campus Santa Mônica. Iniciou-se a primeira Reunião Extra  
5 Ordinária do Conselho do Instituto de Artes, sob a Presidência da Profª. Drª. Renata Bittencourt  
6 Meira, com a presença dos Conselheiros: Alex Dorjó Gomes Penido, Ana Paula Silva Almeida,  
7 Douglas de Paula, Fernando Manoel Aleixo, Hermilson Garcia do Nascimento, Lauana Araújo  
8 Silva, Marco Antônio Pasqualini de Andrade, Marta Helena Rosa da Silva, Paulo Roberto de Lima  
9 Bueno, Peggy Louise Bruno Storti, Rosimeire Gonçalves dos Santos. Justificaram ausência os  
10 seguintes conselheiros: Ana Carolina da Rocha Mundim, Beatriz Basile da Silva Rauscher.  
11 Solicitou presença na reunião o Prof. Marcel Esperante, o que foi consentido pelo conselho. A  
12 presidente do conselho iniciou as atividades com os Informes da Diretoria: Setor de Estagiários  
13 encaminhou o MI 36 comunicando o vencimento de contrato dos estagiários Leonardo Guerim em  
14 28/02/2011 e de Bruno de Castro e Silva em 31/05/2011 e a suspensão de contratação de novos  
15 estagiários, o encaminhamento para atender demanda de estagiários são as bolsas de graduação. O  
16 prof. Renato Palumbo não poderá assumir a representação no Comitê de Ética, mas indicará o  
17 nome do representante. O relatório de docentes que devem encaminhar relatório de avaliação de  
18 período probatório e de solicitação de progressão na carreira está a disposição na secretaria do  
19 IARTE. Dia 15 de março, às 8h30 no bloco 3P, haverá uma palestra sobre “Fomentos do CNPq”  
20 com o palestrante Josenilson Guilherme de Araújo, promovida pela PROPP. A diretoria manteve  
21 as contribuições da FAFCS para a revisão do Regimento Geral e do Estatuto da UFU quando  
22 questionada pelo Prof. Julio Portella. O Prof. Paulo Bueno, coordenador do MUnA informou que o  
23 telhado do museu será reformado e as atividades, portanto, estarão suspensas a partir de 15 de  
24 março. O Prof. Douglas de Paula informou que o Prof. Gastão Frota foi indicado como integrante  
25 da coordenação de extensão na área de Artes Visuais. Em seguida deu-se continuidade à pauta já  
26 aprovada na 2ª Reunião Ordinária do CONARTES. **Ponto 1. Recursos Humanos: 1.1. Folha de**  
27 **ponto dos técnicos administrativos.** Foi encaminhada para assinatura da diretora uma série de  
28 folhas de ponto de técnicos da unidade que trabalham nos laboratórios ou em apoio pedagógico em  
29 aulas e estudos discentes. O conselho apontou a necessidade de estabelecer instrumentos de  
30 acompanhamento das atividades dos técnicos que justifique a assinatura da diretora. A questão será

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



Instituto de Artes

IARTE



Secretaria: 3239.4424 - Telefax: 3239.4422 - e.mail: fafcs@ufu.br

Campus Santa Mônica –Bloco II - Sala 222

38.408-100 – Uberlândia – MG

31 discutida na próxima reunião com base em proposta a ser apresentada pelos conselheiros  
32 representantes dos técnicos administrativos, conforme conclusão das discussões em reunião  
33 passada. **1.2. Férias.** O controle de agendamento de férias era feito pelas chefias. No período de  
34 férias acontecem diversas demandas que necessitam da presença dos coordenadores, da diretora e  
35 dos secretários destas funções, além de docentes para realizar atividades específicas. O conselho  
36 ponderou que cada funcionário, docente ou técnico, é responsável por organizar suas atividades de  
37 acordo com o calendário acadêmico e as demandas de período de férias; que os coordenadores  
38 devem zelar pelo bom funcionamento do setor e que é necessário apoio técnico no período de  
39 férias. Sendo assim, as férias devem ser planejadas junto às coordenações antes de serem enviadas  
40 para assinatura da diretoria. **1.3. Afastamento docente, probatório, progressão. 1.3.1.**  
41 **Solicitações recebidas: 1.3.1.1. Prof. Paulo Roberto de Lima Bueno,** solicita afastamento no  
42 período de 05 a 23 de abril, para realizar visita técnica a museus das cidades de Nova York e  
43 Buffalo, Estados Unidos. **Aprovada por Unanimidade. 1.3.1.2. Profa Beatriz Basile da Silva**  
44 **Rauscher** solicita afastamento para apresentação de trabalho no exterior, sete dias a contar de 12  
45 de abril de 2011. **Aprovada por Unanimidade. 1.3.1.3. Profª Peggy Louise Bruno Storti** solicita  
46 liberação para viagem ao exterior no período de 19 de maio a 02 de junho, motivos pessoais em  
47 período de férias. **Aprovada por Unanimidade. 1.3.1.4. Professores João Agreli e Douglas de**  
48 **Paula** solicitam afastamento para apresentar o projeto de extensão exposição “Cursor” na UFPB,  
49 período de 15 a 21 de março. **Aprovadas por Unanimidade. 1.3.1.5. A Profª Paula Callegari,**  
50 solicita autorização para cursar às terças feiras o Curso de Formação Avançada em Música Antiga  
51 na Escola de Música de São Paulo (EMESP – Tom Jobim), fora de horário das aulas. **Aprovada**  
52 **por Unanimidade. 1.3.2. Próximas Solicitações de: 1.3.2.1. Liberação.** Considerou-se que há  
53 casos de docentes com excessivas atividades que o afastam das aulas, que a participação em  
54 eventos é importante para a qualificação da atividade docente e foi sugerida a determinação de  
55 parâmetros comuns para a adequação das liberações nas atividades acadêmicas. Foi deliberado que  
56 são questões que deve ser enfrentadas pelos colegiados de curso e por seus Núcleos Docentes  
57 Estruturantes. Foi deliberado que as solicitações de liberação serão encaminhadas a este conselho  
58 pelos coordenadores de curso. **Aprovado por unanimidade. 1.3.2.2. Análise de relatórios para**  
59 **avaliação de período probatórios e progressão na carreira.** Será feito um rodízio universal para  
60 nomeação de pareceristas e de bancas de pareceristas com pelo menos um docente da área do

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



Instituto de Artes



IARTE

Secretaria: 3239.4424 - Telefax: 3239.4422 - e.mail: fafcs@ufu.br

Campus Santa Mônica –Bloco II - Sala 222

38.408-100 – Uberlândia – MG

61 solicitante, respeitando as regras institucionais de titulação. Cada docente deve permanecer na  
62 comissão até presidir uma avaliação. Tratando-se de afastamentos de longo período para  
63 qualificação, capacitação e para outros interesses deverão ser definidos critérios estabelecidos no  
64 plano de metas revisto anualmente. Para tanto, os conselheiros de área farão um estudo orientador,  
65 revisitando a história e a normatização vigente em cada área. O antigo DEART, na pessoa de  
66 Marta Helena Rosa, disponibilizará a tabela com critérios utilizada como modelo a ser discutido  
67 nas áreas, é também a Marta quem receberá os relatórios na sala 1I 228, bloco I, e controlará o  
68 rodízio. **Aprovado por unanimidade. Ponto 2. Administração dos blocos 1I e 3M.** Em reunião  
69 com os técnicos administrativos das secretarias dos antigos departamentos e da diretoria, foi  
70 sugerida a criação da função de Administrador de Blocos. Alex Dorjó foi indicado como  
71 administrador do Bloco 3M e Teresinha Ferreira foi indicada administradora do Bloco I O  
72 administrador de bloco, com apoio dos técnicos de laboratório ficará com uma cópia das chaves  
73 para uso administrativo apenas, acompanhará o empréstimo das chaves, fará o controle da limpeza,  
74 inclusive organizando horários de acordo com o uso, fará o agendamento das salas juntamente com  
75 os coordenadores de curso e de laboratórios, terá o registro do patrimônio e receberá demanda de  
76 compras de materiais, já com orçamento. **Aprovado por unanimidade. Ponto 3. Técnicos de**  
77 **referência por área.** Os Conselheiros de Área deste conselho precisam de estrutura e organização  
78 para operacionalizar suas ações. Para tanto precisam ser secretariados para geração de relatórios e  
79 organização de arquivos. No antigo Departamento de Música e Artes Cênicas há a falta de um  
80 secretário, uma vez que Regina foi cedida para Pós Graduação, o secretário Alex não tem  
81 condições de acumular a referência de uma área e a administração de bloco. A técnica Marta Rosa  
82 se dispôs a ser referência da Área de Artes Visuais. **Não foi possível deliberar a questão. Ponto**  
83 **4. Proposta para a definição das funções das secretarias da coordenação dos cursos de**  
84 **Música e Artes Cênicas.** As secretarias de coordenação deverão se reunir, avaliar os trabalhos no  
85 setor e, caso necessário, apresentar uma proposta de reorganização para ser incorporada à  
86 concepção administrativa no Regimento Interno do Instituto de Artes. **Ponto 5.**  
87 **Institucionalização do MUnA como órgão complementar.** O Coordenador do Museu propôs  
88 que o MUnA seja um órgão complementar do Instituto de Artes. A diretora esclareceu a  
89 necessidade de apreciação da matéria no Conselho Universitário. **Aprovado por unanimidade. O**  
90 ponto referente a distribuição de Recursos Financeiros ficou para a próxima reunião dado o tardar

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



Instituto de Artes



IARTE

Secretaria: 3239.4424 -Telefax: 3239.4422 - e.mail: fafcs@ufu.br

Campus Santa Mônica –Bloco 1I - Sala 222

38.408-100 – Uberlândia – MG

- 91 das horas. Foi encerrada a sessão e para constar lavrei esta que, após lida e aprovada, será assinada  
92 por mim Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Renata Bittencourt Meira, Presidente do Conselho e pelos Conselheiros.  
93 Uberlândia, 03 de março de 2011.
- 94 Renata Bittencourt Meira \_\_\_\_\_  
95 Alex Dorjó Gomes Penido \_\_\_\_\_  
96 Ana Paula Silva Almeida \_\_\_\_\_  
97 Douglas de Paula \_\_\_\_\_  
98 Fernando Manoel Aleixo \_\_\_\_\_  
99 Hermilson Garcia do Nascimento \_\_\_\_\_  
100 Lauana Araújo Silva \_\_\_\_\_  
101 Marco Antônio Pasqualini de Andrade \_\_\_\_\_  
102 Marta Helena Rosa da Silva \_\_\_\_\_  
103 Paulo Roberto de Lima Bueno \_\_\_\_\_  
104 Peggy Louise Bruno Storti \_\_\_\_\_  
105 Rosimeire Gonçalves dos Santos \_\_\_\_\_