



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

## Utilização do Sistema de Web Conferências UFU

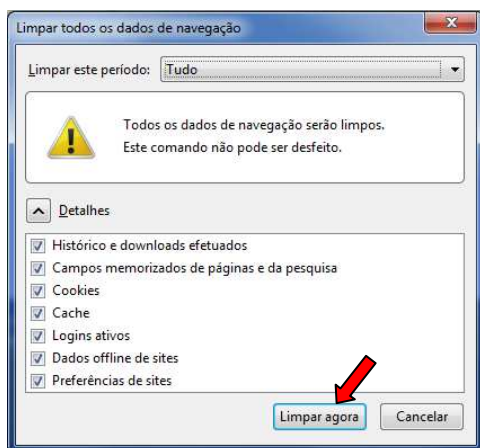
### “Geração de sinal”

As informações a seguir, são de extrema importância, leia com bastante atenção e siga as instruções a rigor, pois o sucesso de sua participação dependerá disso.

O acesso ao sistema é feito através do navegador “Mozilla Firefox”, caso não tenha instalado em seu computador, acesse link: <http://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/new/> faça o download e a instalação.

Também será necessário que tenha o “Flash Player” instalado em seu computador, caso não tenha, acesse o link: <http://get.adobe.com/br/flashplayer/>

Antes de acessar o link de conexão com o sistema, será necessário realizar uma limpeza em seu navegador, abra o “Mozilla Firefox”, pressione simultaneamente as teclas “**Ctrl + Shift + Delete**”, uma janela irá se abrir, veja a figura abaixo:



Marque todos os quadros à esquerda, em seguida, clique no botão “*Limpar agora*”, conforme a indicação da seta em vermelho.

1 – Instalação do Adobe Connect Add-in, provavelmente você já recebeu este aplicativo via e-mail, faça a instalação.

Feche o navegador “Mozilla Firefox” e abra novamente, na barra de endereços, insira o link de conexão que fora informado para acesso.



A figura ao lado, apresenta a página principal de acesso ao sistema. Selecione a opção “*Entrar como convidado*”, no campo “Nome” insira seu nome completo. Após a inserção dos dados, clique no botão “*Entrar na sala*”, conforme a indicação da seta em vermelho.

☒ Entrar como convidado

Nome

☐ Digitar seu logon e senha  
(Exigido para hosts, recomendado para usuários registrados)

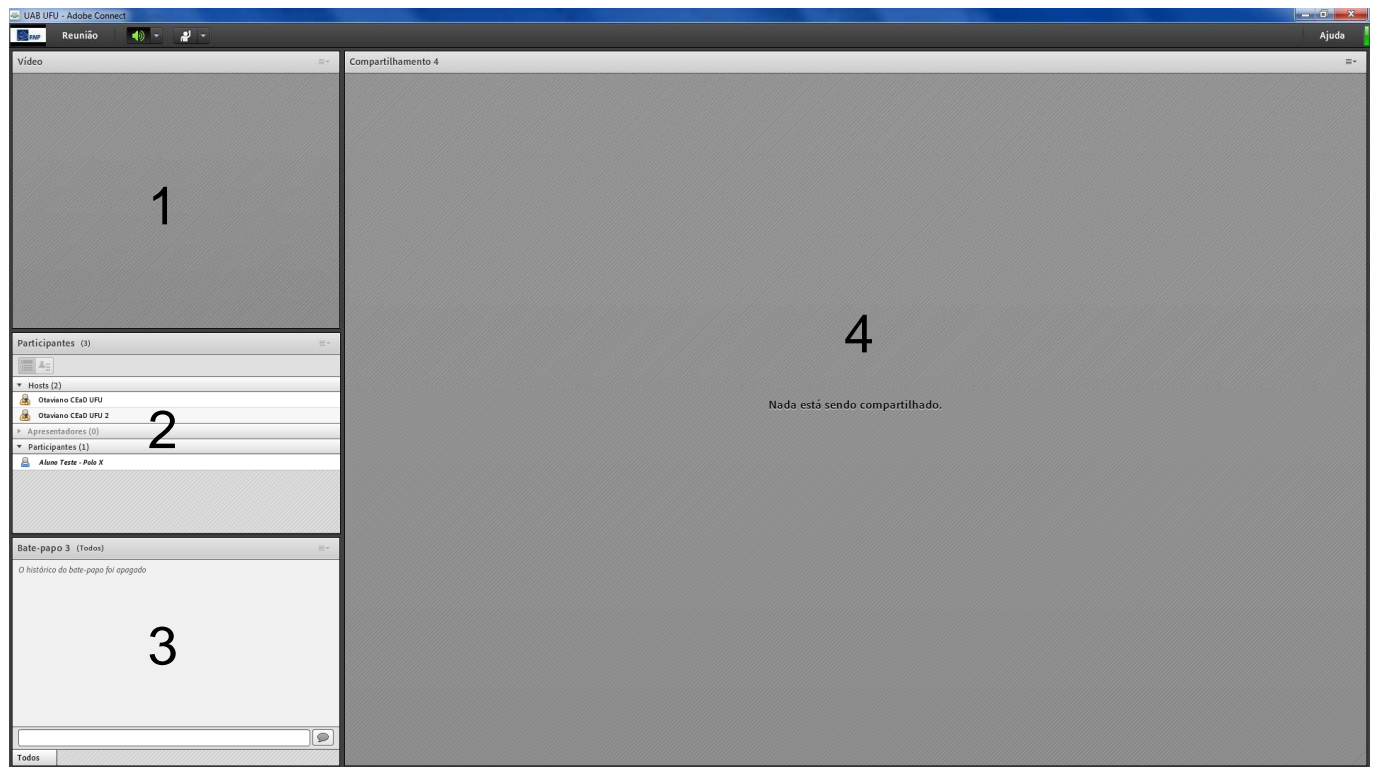
A figura abaixo, apresenta a tela principal do sistema de comunicação Adobe Connect. Esta tela está dividida em 4 blocos, chamados de Pods.

Pod – 1: Espaço destinado à imagem do apresentador/professor, podendo ser mais de um.

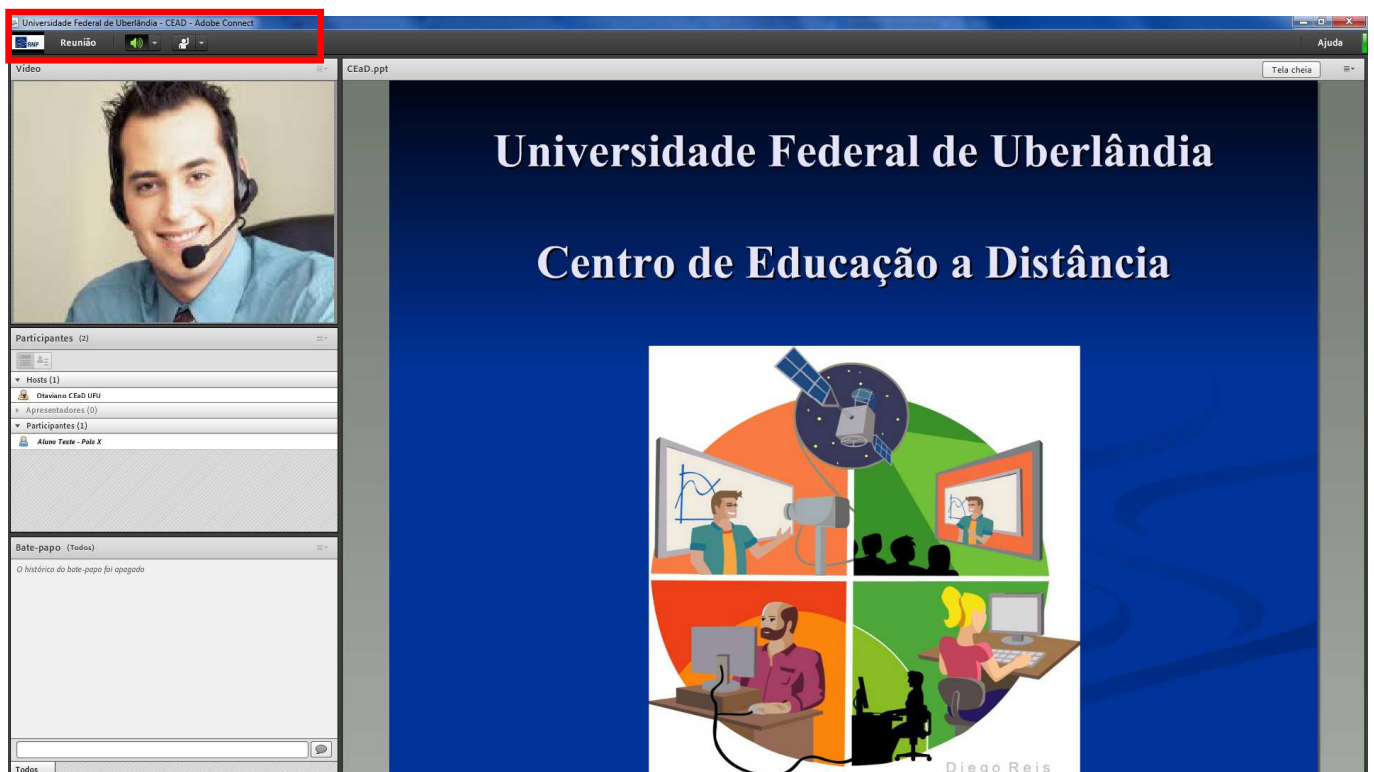
Pod – 2: Espaço onde aparecem os nomes de todos os participantes.

Pod – 3: Espaço destinado à comunicação via bate-papo “chat”.

Pod – 4: Espaço destinado ao compartilhamento de uma apresentação, podendo ser PowerPoint, texto ou a própria tela do computador.

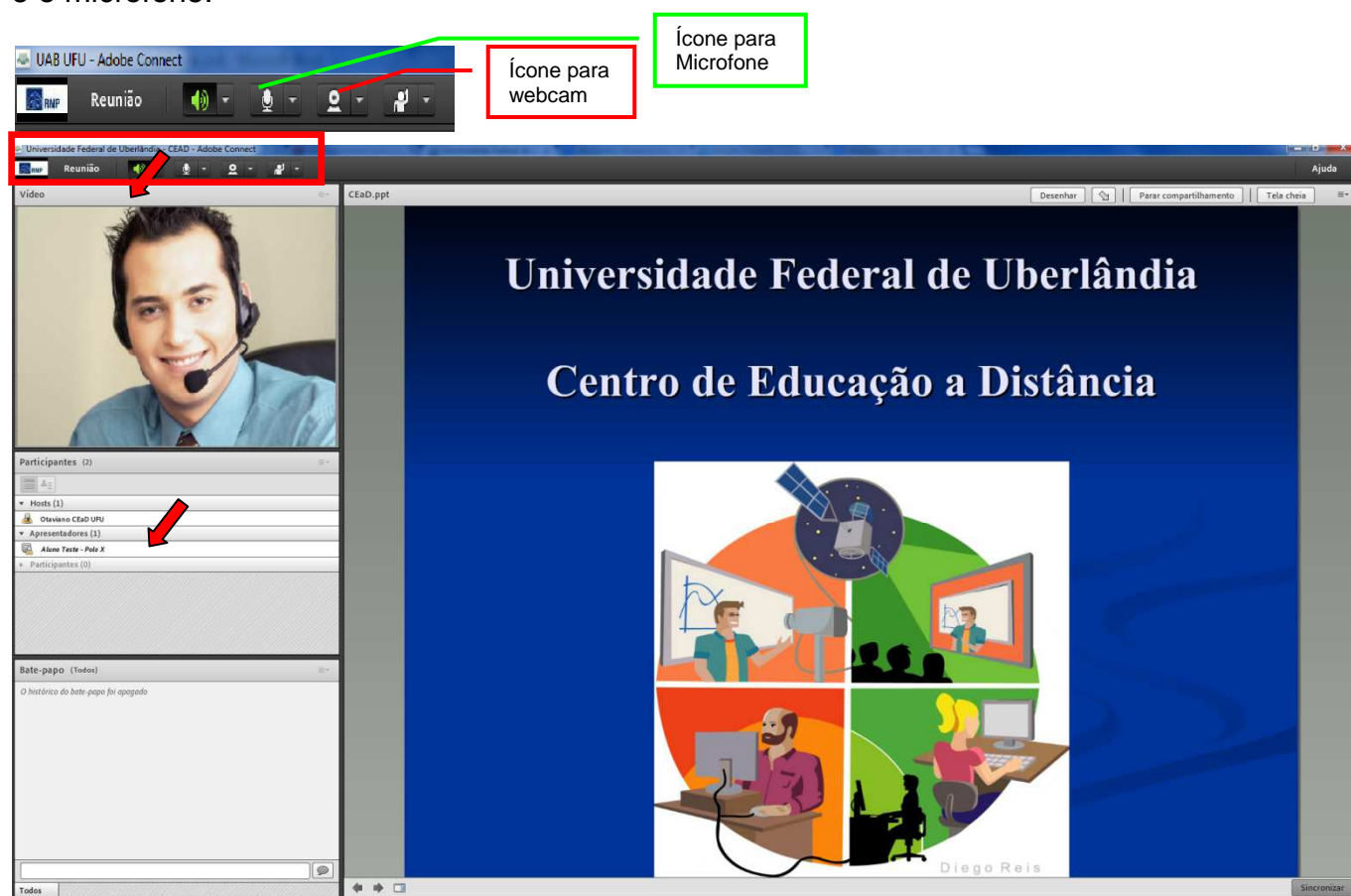


A figura abaixo apresenta como ocorre o evento. Temos a imagem do apresentador/professor ao vivo, sua apresentação e também sua fala.



Na figura acima, perceba que, na barra de ferramentas marcada em vermelho, há apenas dois ícones, isto indica que o participante ainda não possui status de apresentador.

Na figura abaixo, visualizamos que o participante teve seu status elevado ao nível de apresentador, conforme a indicação da seta vermelha, note que outros dois ícones foram incorporados à barra de ferramentas, isto significa que o participante poderá habilitar a webcam e o microfone.



Para habilitar a transmissão de voz, é OBRIGATÓRIO o uso de um *headfone* com microfone integrado, existem vários modelos disponíveis, veja as figuras abaixo.



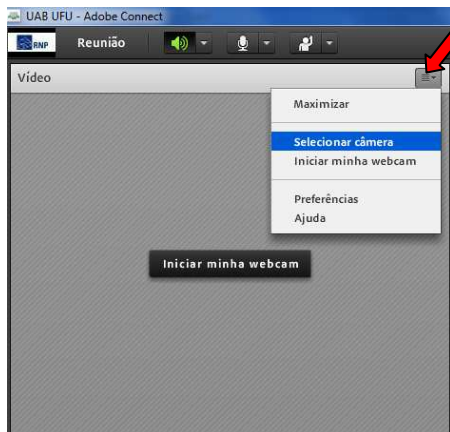
Por padrão, os conectores destes acessórios são coloridos, sendo o microfone no tom rosa e os fones de ouvido no tom verde, conforme a figura ao lado.



Na grande maioria das marcas de computadores, as portas conectoras também seguem o mesmo padrão de cores, por isso é tão importante ter atenção no momento em que for fazer as conexões nas cores correspondentes.

No caso dos *notebooks*, nem todos os fabricantes seguem este padrão, portanto você deverá saber, quais são as portas corretas, geralmente são identificadas por alguns símbolos.

Para iniciar a transmissão de câmera e voz, você deve seguir alguns procedimentos. Iniciando a câmera.



Antes de acessar ao sistema, sua *webcam* já deverá estar conectada e instalada em seu computador.

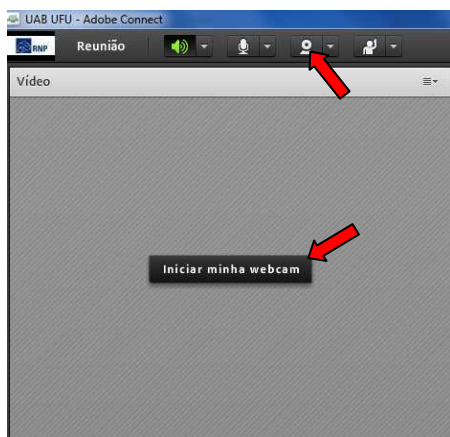
Inicialmente será necessário verificar se o sistema reconheceu corretamente sua câmera, veja a figura ao lado. Clique no botão “Opções de pod” conforme indicação pela seta em vermelho, clique na opção “Selecionar câmera”.



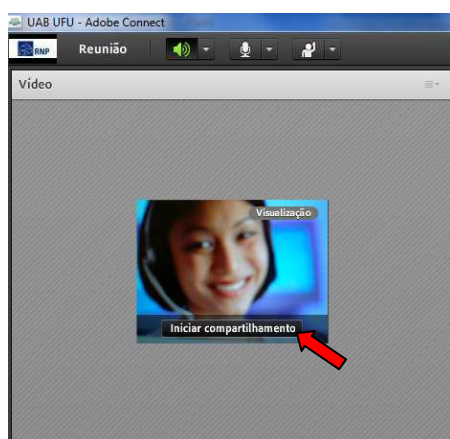
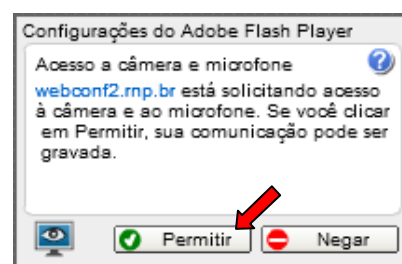
uma pequena janela irá se abrir, conforme a figura ao lado. O nome de sua *webcam* deverá estar aparecendo no campo indicado pela seta em “vermelho”, em seguida clique na figura indicada pela seta “verde”, se

sua imagem aparecer dentro do campo “azul”, significa que a webcam foi reconhecida, caso contrário deverá fechar o sistema e iniciar novamente.

Você poderá iniciar a transmissão da câmera, clicando em um dos botões indicados pelas setas em “vermelho”.



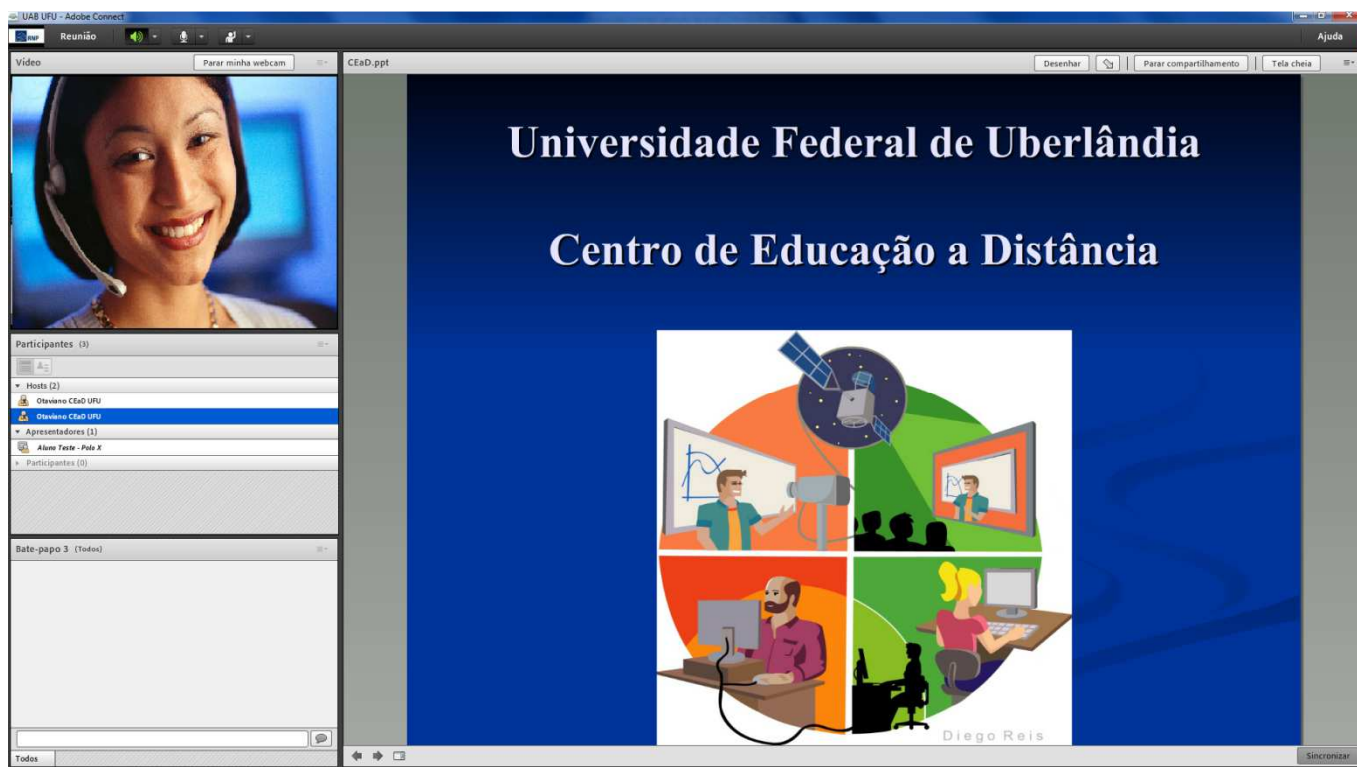
Em qualquer uma das opções, o sistema irá abrir uma pequena janela para confirmar sua intenção, bastando clicar no botão “Permitir”, veja a figura abaixo.



A figura ao lado, indica que sua imagem já está sendo gerada, contudo, ainda não está sendo transmitida, utilize este momento para posicionar a câmera adequadamente, em seguida clique no botão “Iniciar compartilhamento”, conforme indicação da seta em “vermelho”.

A figura abaixo mostra a imagem do apresentador/professor (a) em seu campo.

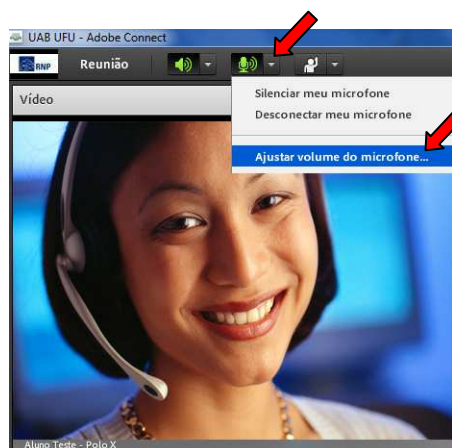




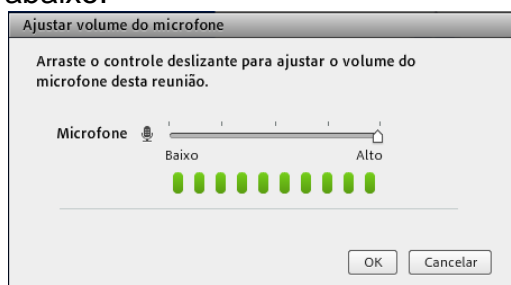
Com a imagem já sendo gerada e transmitida, agora será necessário ativar o microfone. Na figura abaixo, encontrará o ícone que ativa o microfone, conforme indicação pela seta em “vermelho”, como foi dito anteriormente, a utilização de *headphones* é obrigatória.



Ao clicar no ícone indicado, o sistema irá abrir uma pequena janela para confirmar sua intenção, bastando clicar no botão “Permitir”, veja a figura abaixo.



Após ativar o microfone, será necessário ajustar o volume, conforme as indicações das setas em “vermelho” na figura ao lado, devendo ajustar para o modo “Alto”, conforme a figura abaixo.



Um detalhe importante se refere à velocidade de conexão com a internet, uma vez que o sistema requer uma velocidade mínima de 1 mb/s. Vale salientar que não recomendamos o uso do sistema 3G, por não oferecer uma estabilidade na conexão.

Durante o tempo em que estiver conectado ao sistema, seja como participante ou apresentador, recomendamos que nunca abra outras páginas para navegação. Caso esteja efetuando algum tipo de download, é importante parar processo e continuar em outro momento.

Fonte de imagens

<http://www.allisonroyce.com/it-help-desk/>

<https://www.complementjewelry.com/contact-us/>