



ORIENTAÇÕES PÓS DEFESA

Procedimentos para a entrega da versão final do trabalho de conclusão e solicitação de registro de diploma

1. Corrija sua defesa conforme as orientações e prazo estipulado pela banca. Submeta ao seu orientador para aprovação;
2. **Após a correção**, providencie a ficha catalográfica. Acesse o site da Biblioteca da UFU: <http://www.bibliotecas.ufu.br/index.php/biblioteca/Servicos/Catalogacao-na-publicacao>, atente-se ao item “Para dissertações e teses”; em caso de dúvidas, entre em contato com Gizele, 3239-4257 ou catalogacao@dirbi.ufu.br;
3. Inclua no arquivo da versão final, a **Folha de Assinaturas** da Ata da sua defesa digitalizada (esta folha lhe deverá ser entregue pelo seu orientador no dia da defesa);
4. Consulte o link “**Instruções para Alunos**” na página https://repositorio.ufu.br/static/sobre/instrucoes_submissao.pdf que contém o passo a passo para a entrega da versão final da dissertação.
5. Busque na secretaria dos Programas, com o CD* em mãos, a “Autorização para impressão da dissertação na gráfica”, quando for o caso.

***Observações sobre o CD:**

- Deverá conter a cópia eletrônica da versão final em formato PDF, em um único arquivo, com a extensão de até 10 Megabytes (MB), ou dividido, respeitando a sequência, **somente se ultrapassar esta extensão**. Se houver necessidade de divisão, esta deve ser feita no menor número de partes possível, **não** separando capa, introdução etc. Respeite a seguinte ordem: capa, folha de rosto, ficha catalográfica, ata da defesa e o restante.
 - Caso seja preciso dividir o arquivo, será necessário enviar ao PPG o arquivo completo para inclusão na Plataforma Sucupira.
 - Deve estar acondicionado em caixinha de plástico transparente (para padronização de arquivo) e com capa impressa com seus dados, conforme projeto gráfico que se encontra na página do Programa: <http://www.iarte.ufu.br/mestrado-profissional-em-artes>
 - Será encaminhado à Divisão Gráfica – DIGRA, juntamente com a Autorização para Impressão da Dissertação. As páginas coloridas deverão ser entregues impressas (3 vias de cada), pois a Gráfica imprime somente páginas em preto e branco;
6. Depois de buscar a dissertação impressa na Gráfica, entregue 01 exemplar na Secretaria dos Programas (para envio à Biblioteca), acompanhado do CD que foi enviado à Gráfica e do “Termo de Autorização para Disponibilização de Teses e Dissertações Eletrônicas na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFU”;
 7. Entregar relatório ao comitê de ética (se for o caso);
 8. O diploma é expedido pelo Setor de Registro, em média, 6 meses após a entrega da versão final da dissertação no Programa.



9. Se você cursou disciplina optativa em outro Programa e não pediu a convalidação dos créditos, será necessário regularizar a sua situação, pois o diploma não será expedido se os créditos não tiverem sido cumpridos.

10. Certifique-se que está em situação regular com a Biblioteca da UFU.

Obs: Os demais procedimentos para o registro do diploma cabem ao Programa. Caso sejam necessários outros procedimentos, os recém titulados serão informados por e-mail.

11. Procedimentos para disponibilizar o Trabalho de Conclusão na página do PROF-ARTES:

a) Encaminhar para o email do programa a dissertação ou artigo separado da Proposta Pedagógica ou Relatório de Processo de Criação Artístico que deu origem ao artigo. (tudo em pdf);

b) Imprimir, assinar e entregar na secretaria do programa o Termo de autorização para entrega de teses, dissertações e TCCs digitais: <http://www.udesc.br/?id=25>

12. Normas para entrega dos artigos indicados para publicação na Revista do PROF-ARTES:

- Tamanho: seguir as normas da Resolução PROF-ARTES Nº. 04/2015: mínimo de 15p.

- Formato .doc ou .rtf (até 5Mb)

- Margens: esquerda, direita, superior e inferior de 2cm

- Fonte: Times New Roman, tamanho 12

- Parágrafo: espaçamento 1,5; alinhamento justificado

Texto: a primeira página do artigo deve conter:

- título em português e em inglês;

- resumo em português, alinhamento justificado, contendo campo de estudo, objetivo, metodologia, resultados e conclusões;

- de três (3) a cinco (5) palavras-chave, alinhamento à esquerda, em português;

- resumo em inglês (abstract), alinhamento justificado, contendo campo de estudo, objetivo, metodologia, resultados e conclusões;

- de três (3) a cinco (5) palavras-chave, alinhamento à esquerda, em inglês.

Referências: indicações das fontes entre parênteses, seguindo o sistema autor-data, devem ser estruturadas da seguinte forma:

uma obra, com um autor: (MEYER, 1994, p.15);

uma obra, com dois autores (ou três): (COHEN; MANION, 1994, p.30);

uma obra, com mais de três autores: (MOURA et al., 2002, p.15-17)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Programa de Pós-Graduação – Mestrado Profissional em Artes

Prof-Artes



As referências bibliográficas completas deverão ser apresentadas em ordem alfabética no final do texto, de acordo com as normas da ABNT (NBR-6023).

Notas: todas as notas deverão ser numeradas e aparecer no pé de página (usar comando automático do processador de textos: Inserir/Notas).

Imagens, diagramas, quadros, tabelas: na submissão, devem ser inseridos no corpo do texto. Após a aprovação do artigo, as imagens devem ser enviadas separadamente em arquivo .jpeg ou .tiff, com resolução mínima de 72 dpi.

Coordenação do Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Artes