**PLANO DE ATIVIDADES DE MONITORIA**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCENTE:** | | | | | |
| **COMPONENTE CURRICULAR:** | | | | | |
| **CÓDIGO:** | |  | | | |
| **CARGA HORÁRIA TOTAL DA DISCIPLINA** | | | **PERÍODO DO REGIME ESPECIAL** | | |
| **TEÓRICA:**  **h** | PRÁTICA: **h** | **TOTAL:**  **h** | **INÍCIO:** | **FIM:** | |
| **PROFESSOR:** | | | | | **ANO/SEMESTRE:** |

**2. INTRODUÇÃO**

As Normas Gerais da Graduação da Universidade Federal de Uberlândia, Resolução nº 15/2011 do Conselho de Graduação, em seu artigo 258 especifica que são atribuições do monitor:

I – colaborar com o docente na execução das tarefas didáticas;

II – ajudar e orientar os discentes em seus estudos e trabalhos teóricos ou práticos;

III – elaborar, com a orientação do docente, o relatório das atividades realizadas durante a monitoria; e

IV – assinar um termo de compromisso ao ingressar nas atividades de monitoria e, em caso de desistência, justificar-se na Coordenação de Curso ou na Direção da Unidade Acadêmica.

**3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE MONITORIA**

Uberlândia, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura Docente | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura Discente |

**4. APROVAÇÃO**

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação em Dança

Assinatura do coordenador de Curso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_